

にかほ市職員採用試験(高校卒業程度)受験票

注意事項等

1. 「受験票はがき宛名」に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。
2. 「受験票」に氏名を記入してください。
3. 「受験票はがき宛名」及び「受験票」を点線に沿って切り抜き、郵便はがき（63円はがき）の表に「受験票はがき宛名」、裏に「受験票」をそれぞれのり付けし、受験申込書に同封の上、郵送してください。
なお、住所は受験申込書の現住所と異なっても構いませんので、確実に受領できる場所を書いてください。

(表) 受験票はがき宛名

(郵便番号)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(住所)	<hr/> <hr/>						
	(同居先)	<hr/>				様方	
(氏名)	<hr/>						様
差出人	〒018-0192 秋田県にかほ市象潟町字浜ノ田1番地 にかほ市総務部総務課						

(裏) 受験票

令和5年度 にかほ市職員採用試験 (高校卒業程度)			
受験票			
試験区分	<hr/>		
	一般行政	土木	建築 電気
フリガナ	<hr/>		
氏名	<hr/>		
※こちらは記入しないでください。			
※受験番号(総務課使用欄)			
<hr/>			
()			
(第1次試験)			
日 時	令和5年9月17日(日) 午前9時00分 開場		
午前9時40分までに着席してください。それ以降は、原則として受験を認めません。			
試験会場	にかほ市役所象潟庁舎		
受験心得			
1. 試験当日は、受験票とともに筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム)を持参してください。			
2. 受験票がない場合や遅刻した場合は受験できません。			
3. 試験会場では、掲示や係員の指示に従って受験してください。			
◎この受験票は、第2次試験以降も使用します。			