

商工政策課				
課長	班長	班員		
	FAX		システム	

金浦市民サービスセンター				チェック欄 <input checked="" type="checkbox"/>	
センター長	班長	班員	取扱者	受付簿	
				許可証	
				納付書	

労働者研修センター使用申請書

令和 年 月 日申請

にかほ市長 様

住 所

団体名及び
代表者氏名



【連絡担当者】 ※連絡担当者が代表者と同じ場合は記入不要

住所

氏名



次のとおり、使用したいので申請します。

使用年月日	令和 年 月 日 曜日			
使用目的				
使用室名	講堂(洋室)	研修室①(和室)	研修室②(洋室)	調理実習室
使用時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
飲食の有無 <small>※いずれかを○で囲んでください</small>	有り・無し	有り・無し	有り・無し	有り・無し
利用人数	人	人	人	人

-----以下の欄は記入しないでください-----

使用料	室名	講堂(洋室)	研修室①(和室)	研修室②(洋室)	調理実習室
減額・免除・有料 円	使用料	400円	100円	100円	100円
	区分				
	使用時間	時間	時間	時間	時間
	小計	円	円	円	円

※区分 = 一般利用・市外2倍・営利3倍・減額2分の1・免除