

商工政策課					金浦市民サービスセンター				チェック欄 ☒	
課長	班長		班員		センター長	班長	班員	取扱者	受付簿	
									許可証	
									納付書	
			FAX		システム					

労働者研修センター使用申請書

令和 年 月 日申請
にかほ市長 様

住 所

団体名及び
代表者氏名

☎

【連絡担当者】 ※連絡担当者が代表者と同じ場合は記入不要

住所

氏名

☎

次のとおり、使用したいので申請します。

使用年月日	令和 年 月 日 曜日			
使用目的				
使用室名	講堂(洋室)	研修室①(和室)	研修室②(洋室)	調理実習室
使用時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
宴席(飲酒)の有無 ※いずれかを○で囲んでください	有り・無し	有り・無し	有り・無し	有り・無し
利用人数	人	人	人	人

-----以下の欄は記入しないでください-----

使用料	室名	講堂(洋室)	研修室①(和室)	研修室②(洋室)	調理実習室
減額・免除・有料 円	使用料	400円	100円	100円	100円
	区分				
	使用時間	時間	時間	時間	時間
	小計	円	円	円	円

※区分 = 一般利用 ・ 市外2倍 ・ 営利3倍 ・ 減額2分の1 ・ 免除