

にかほ市スポーツ宿泊研修センター使用許可申請書

年 月 日

にかほ市長 様

住 所
団体名
代表者又は責任者
電話

次のとおり使用したいので、許可くださるよう申請します。 ※太枠線内に記入してください。

使用の目的			
使用の日時	月 日 <u>13時00分</u>	から	月 日 <u>10時00分</u> まで
使用の区分	宿 泊 ・ 会議等		
使用の人数	男 人	宿 泊 料 金	
	女 人	@ 2,000 円	× 人 × 泊 = 円
	計 人	@ 2,500 円	
自炊有り	配膳室	@ 1,000 円	× 食 = 円
貸 室	会議室	@200 円	× h = 円
	応接室	@100 円	× h = 円
	客 室	@200 円	× h = 円
	配膳室	@500 円	× h = 円
	食 堂	@700 円	× h = 円
	計		円

決 裁	使用許可の可否： 可 ・ 否				使用料	有料・免除・減額	領収印
	課 長	班 長	班	受 付			
					記 載 確 認	予定表 ・ PC 許可証 ・ 領収証	
減免の理由							

にかほ市スポーツ宿泊研修センター使用許可書

団体名 _____ 様

次の事項を条件に、にかほ市スポーツ宿泊研修センター条例施行規則第3条第2項の規定により使用を許可します。

年 月 日

にかほ市長

1. 風紀及び秩序を乱さないこと。 2. 施設、設備等をき損又は滅失しないこと。

3. 使用後に清掃及び整頓を行うこと。 4. 指定場所以外での喫煙及び火気の使用禁止。

使用料領収書

¥ _____ 円

内訳 宿泊料 @ _____ 円 × _____ 人 × 泊 = _____ 円

貸室料 _____ 円

年 月 日 にかほ市スポーツ宿泊研修センターの
使用料として領収しました

にかほ市長

領収印