

戸籍・住民票等交付申請書（郵送用）

①請求される方はどなたですか（証明書の返送先は、請求される方の住所地に限らせていただきます）

住 所	(〒 -)		
ふりがな 氏 名	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日
電 話 番 号	(日中に連絡のとれる番号)		

②どなたの証明書が必要ですか（戸籍や身分証明書は本籍・筆頭者・請求者との関係をご記入ください）

必要な方の 氏 名	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日
請求者から 見た関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫婦 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 祖父母・孫 <input type="checkbox"/> その他 ()	住 民 票 の 場 合	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 ()
本 籍 又 は 住 所	秋田県にかほ市 (秋田県由利郡)		
筆頭者又は 世 帯 主 名	※筆頭者とは戸籍の始めに記載される方です。結婚されている方は、 結婚の際に氏が変わらなかった方が筆頭者となります		

③何に証明書を使用しますか



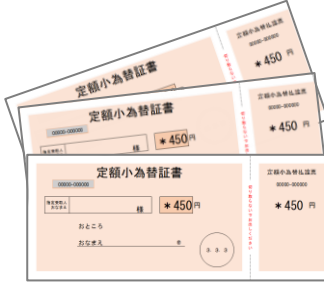

使 い み ち	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> その他 ()
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

④どのような記載のある証明書が何通必要ですか（必要な証明書に☑し、通数を記載ください）

戸 籍 1 通 450 円 ま た は 1 通 750 円	<input type="checkbox"/> お名前： の現在の戸籍謄本（戸籍に記載されている方全員分）※450 円	通
	<input type="checkbox"/> お名前： の現在の戸籍抄本（戸籍に記載されている方1人分）※450 円	通
	<input type="checkbox"/> お名前： の死亡・婚姻・離婚・転籍・() 記載があるもの	通
	<input type="checkbox"/> お名前： と の関係がわかるもの	通
	<input type="checkbox"/> お名前： の 出生 ・ 婚姻 から 婚姻 ・ 死亡 まで { 出生～死亡までの場合、手数料は1式で おおよそ3,000円(750円×4通)です。	式
住 民 票 1 通 200 円	<input type="checkbox"/> お名前： の現在の 住民票抄本（1人のみの記載）	通
	<input type="checkbox"/> お名前： の現在の 住民票謄本（世帯全員が記載）	通
	<input type="checkbox"/> お名前： の亡くなった記載があるもの	通
	上記住民票において必要な項目 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー） <input type="checkbox"/> 住民票コード	
身分証明書 1 通 200 円	<input type="checkbox"/> お名前： のもの ※本人以外が請求の場合は、本人が署名した委任状が必要です	通
戸籍の附票 1 通 200 円	<input type="checkbox"/> お名前： の現在のもの	通
	<input type="checkbox"/> お名前： の（住所： ）の記載のあるもの	通
	上記戸籍の附票において本籍および筆頭者の記載について <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
そ の 他	<input type="checkbox"/> 必要な証明書の名前：	通

戸籍・住民票等の郵送請求方法

①から④を同封して以下の宛先まで送付してください（処理完了までの日数は申請書到着からおおよそ5営業日）

①申請書	②本人確認書類	③交付手数料	④返信用封筒
			



申請書の郵送先

〒018-0492

秋田県にかほ市平沢字鳥ノ子^{とりのこぶち}21番地
にかほ市役所 市民課 戸籍住民班 行



おもな注意事項

①申請書の記載等について

- ・ 所定の箇所に必要事項を記入してください。本籍や住所が合致していない場合、証明書を交付できません。
- ・ 申請内容などの確認のため電話連絡を行う場合がありますので、連絡先も必ず記入してください。
- ・ 請求内容によっては、申請者と請求者の親族関係が確認できる資料が必要になる場合があります。

②本人確認書類

- ・ 請求される方の氏名・生年月日・現住所が記載された下記の本人確認書類をコピーし添付してください。裏面に現住所の記載がある場合は、裏面のコピーも必要です。

【本人確認書類】個人番号（マイナンバー）カード／運転免許証／運転経歴証明書（平成24年4月以降のもの）
住基カード／パスポート※1／健康保険証（被保険者等記号・番号を黒塗りすること）／介護保険被保険者証／年金手帳／その他公的機関発行の身分証明書など
※1 パスポートの場合は他に本人確認書類がもう1点必要となります。

③交付手数料

- ・ 郵便局で定額小為替を購入し何も記入せず同封ください。不足の場合、不足分手数料が届き次第の発送です。

④返信用封筒

- ・ 返信用封筒には返信先の氏名・住所を記入し切手を張り付けてください。また、通数が多くなる事が予想される場合は、切手を多めに貼ってください。速達での返送を希望する場合は、速達料金分の切手も必要です。
- ・ 返信先は原則として、請求者の住民登録をしている住所です。

⑤その他

- ・ 証明書の発行・発送までは時間を要します。お急ぎの場合は速達で送付かつ余裕をもって申請願います。

【戸籍・住民票等の郵送請求の問合せ先】にかほ市役所 市民課 戸籍住民班 ☎0184-32-3035