

令和元年度

定期監査結果報告書

にかほ市監査委員

監 発 一 34
令和元年11月25日

にかほ市長	市川 雄次 様
にかほ市議会議長	佐藤 元 様
にかほ市教育委員会教育長	齋藤 光正 様
にかほ市農業委員会会長	小林 豊 様

にかほ市監査委員 須藤 金悦

にかほ市監査委員 菊地 衛

令和元年度定期監査の結果について

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、令和元年度の定期監査を実施したので、その結果を同条第9項の規定により報告します。

なお、この監査の結果に基づき、又は当該監査の結果を参考として措置を講じたときは、地方自治法第199条第12項の規定により通知してください。

目 次

定期監査報告

1	監査の対象	1
2	監査の期間	1
3	監査の実施場所	1
4	監査の範囲	1
5	監査の着眼点	1～2
6	監査の方法	2
7	監査の結果	2～6

課別事項

総務部	総務課	7
	税務課	8
	防災課	9
企画調整部	総合政策課	10
	まちづくり推進課	11
商工観光部	商工政策課	12
	観光課	13
農林水産建設部		
	農林水産課	14
	建設課	15
	金浦市民サービスセンター	16
農業委員会事務局		17
市民福祉部	市民課	18
	生活環境課	19
	国保小出・院内診療所	20
	健康推進課	21
	福祉課	22
	子育て長寿支援課	23

	地域包括支援センター	24
教育委員会	教育総務課	25
	学校教育課	26
	生涯学習課	27
	スポーツ振興課	28
	象潟・金浦B&G海洋センター	29
	文化財保護課	30
	仁賀保公民館	31
	象潟公民館	32
	フェライト子ども科学館	33
	図書館	34
	白瀬南極探検隊記念館	35
	仁賀保勤労青少年ホーム	36
消防本部及び消防署		37
議会事務局		38
会計課		39
ガス水道局	管理課	40
	事業課	40
各会計別執行率		41～43
令和元年度主要事業		44～56

令和元年度 定期監査結果報告書

1 監査の対象

本年度の定期監査は、各課及び各行政委員会を対象に、書類審査とヒアリングを実施した。

2 監査の期間

令和元年10月1日（火）～令和元年11月15日（金）

3 監査の実施場所

令和元年10月	1日（火）	にかほ市役所	仁賀保庁舎	第4会議室
	2日（水）	にかほ市役所	仁賀保庁舎	第4会議室
	8日（火）	にかほ市金浦公民館	音楽室	
	9日（水）	にかほ市金浦公民館	音楽室	
	10日（木）	にかほ市金浦公民館	音楽室	
	15日（火）	にかほ市ガス水道局	会議室	
	16日（水）	にかほ市ガス水道局	会議室	
		にかほ市役所	金浦庁舎	第3会議室
	17日（木）	にかほ市役所	金浦庁舎	第3会議室
	18日（金）	にかほ市役所	金浦庁舎	第3会議室
	25日（金）	にかほ市役所	象潟庁舎	第1会議室
	28日（月）	にかほ市役所	象潟庁舎	第1会議室
	30日（水）	にかほ市役所	象潟庁舎	第1会議室
11月	1日（金）	にかほ市役所	象潟庁舎	第1会議室

4 監査の範囲

監査は、平成31年4月1日から監査実施日までに執行された各所管の事務事業が関係法令、条例、規則等に基づき、適正で計画的かつ効率的に行われているかについて実施した。

5 監査の着眼点

監査は、地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について、次の点に重点をおいて実施した。

- (1) 一般行政事務の執行について、適正に行われているか。
- (2) 事務処理で法令等に違反するものはないか。
- (3) 歳入の調定及び収納事務並びに現金取扱事務は、適正に処理されているか。
- (4) 工事及び各種業務委託の契約に伴う一連の事務が適正に行われているか。
- (5) 財産管理（公有財産・物品）に伴う一連の事務が適正に行われているか。
- (6) 負担金、補助金及び交付金の支出事務が適正に処理されているか。
- (7) 施設の経営・運営及び維持管理が適正に行われているか。
- (8) 前回の監査における指摘事項等の措置状況。

6 監査の方法

監査は、各課からあらかじめ提出された関係書類・諸帳簿等を審査する方法で行い、各課の主要事業を中心に、課長及び関係職員から説明を求め、審査の際の疑問点について質疑を行う方法で実施した。

なお、関係書類等の調査・照合時に不明な点があった場合には、必要に応じ、担当職員に出席を求め、詳細な説明を受けた。

7 監査の結果

監査の結果、令和元年度予算に係る財務に関する事務の執行、経営に係る事業の管理等については、関係法令等に基づき概ね適正に執行されていると認められた。

なお、改善措置の検討が必要と認められるものについては、次の（3）から（8）のとおりである。

これ以外の内容については、軽易な誤り等も含め、ヒアリングの際に職員へ改善を要望したので記述は省略した。

(1) 一般会計、特別会計予算の執行状況について

令和元年9月末時点における予算の執行状況は、一般会計歳入の執行率（収入済額対予算現額）が52.6%、歳出の執行率（支出済額対予算現額）は35.5%となっている。

また、特別会計では、歳入の執行率（収入済額対予算現額）が30.0%、歳出の執行率（支出済額対予算現額）が37.6%となっている。

一般会計・特別会計とも歳入・歳出の執行率は概ね適正に推移していると認められた。

なお、一般会計・特別会計とも歳入・歳出の状況については「別紙1」各会計別執行率（41ページ）を参照されたい。

(2) 公営企業（ガス・水道事業）の経営状況について

令和元年9月末現在の経営状況については、次のとおりとなっている。

① 職員数（令和元年11月1日現在）は、再任用職員を含め、局長、管理課、事業課合計で14人、包括業務委託契約企業の職員が22人、総勢36人での事業運営体制となっている。

② 予算現額（計画値）に対する売上高進捗状況は、ガス事業で36.9%、水道事業では45.0%となっている

また、工事の執行状況（対予算現額）はガス事業が53.7%、水道事業では74.3%となっている。

③ 事業別の課題として

ガス事業においては、販売量を四半期ごとに前年実績と比較すると、1期（4～6月）94.8%、2期（7～9月）94.7%となっており、令和元年9月末でのガス販売量は79万1,778m³で昨年同時期と比較して4万3,920m³（5.3%）減少している。これは需要家の減少に伴い、一般家庭用の使用量が減少していることに加え、商業用も減少していることが要因となっている。

平成29年度の料金改定により経営の改善は図られているが、販売量の減少等による収益の減少、年度末にかけての企業債の償還の支払等多額の資金が必要となるため、十分な資金計画を立てて対応していただきたい。

また、令和2年4月1日の譲渡日までに、ガス事業法に基づく諸手続き等、事業の運営を行う、にかほガス株式会社へスムーズに引継ぎを行い、これまでと変わらない安全で安心なガスライフを需要家へ届けられるよう努められたい。

水道事業においては、給水量を四半期毎に前年実績と比較すると、1期（4～6月）96.5%、2期（7～9期）96.0%となっており、令和元年9月末での給水量は171万9,996m³で昨年同時期と比較して6万6,989m³（3.7%）減少している。

平成29年4月1日に簡易水道事業が上水道事業に統合されている。しかし給水量は給水戸数の減少に伴い減少傾向にあり、また、維持管理経費が増加してきているので、将来を見据えた長期的な視点に立って今後の経営計画を検討する必要がある。

(3) 旅行命令について

特別職（常勤）及び一般職の職員が出張する場合は、市職員等の旅費に関する

る条例第4条で「旅行命令権者の発する旅行命令等によって行わなければならない。」とある。

総務部総務課で所管する予算に係る旅行命令を審査したところ、職員の研修等に係る課長職の旅行命令、また、副市長及び教育長の各種旅行命令が総務課長決裁で旅行が行われていた。

市事務決裁規程では、課長職は部長、副市長は市長、教育長は副市長の決裁に基づく旅行命令がなされなければならない、不適切な事務であると認められる。

また、総務課運転技師の旅費の伴わない公用車使用による管外旅行について、旅行命令がないまま旅行がされているので不適切である。

そのほか、防災課など11課所において、市事務決裁規程に基づく決裁を得ていない旅行命令が散見された。

これらの旅行命令に基づいて支払いがされていることから、支出負担行為の審査が適切に行われていないことになり、厳格に行われたい。

水道事業の旅費の支給の伴う旅行命令は、旅行命令システムがないため、オリジナルの様式を作成し、旅費の伴わない公用車使用の旅と同じ旅行命令簿で決裁をしている。

水道技術管理者資格取得講習会受講（用務地 埼玉県 往復 24日間）のための旅費について、日額旅費（2日目から23日目）に日当と車賃を加算して概算払いをしていたため、精算時に過払い分79,200円の返納が生じた。

これは、旅行命令決裁において旅行行程や旅費明細の添付がないことや、概算払伝票の審査時にも気づかず、支払われたことは、不適切であるので、再発防止に努められたい。

（4）職員の私有車の公務使用について

象潟小学校、金浦小学校及び金浦中学校校務員の私有車を使用した旅行で、往復3kmの命令が決裁され旅費が支給されていた。

市職員の私有車の公務使用に関する要綱第6条では実費弁償について「許可を受けて片道2キロメートル（最短距離）以上私有車を公務に使用した場合は、にかほ市職員等の旅費に関する条例第27条に定める額を所有者に支払うものとする。」とあり、要綱違反である。

（5）市補助金の交付事務について

補助金の交付事務において、次のとおり不適切であったので、事務執行について適切に行われたい。

① 市社会福祉協議会補助金

交付要綱では対象経費を社会福祉事業に係る専任職員及び福祉活動専門員に係る人件費とあるが、事務局長の人件費も対象としていた。

② 市立小中学校各種大会等派遣に係る補助金

交付要綱では、補助対象としない経費として飲食費、高速道路利用料とあるが、東北中学校サッカー大会生徒派遣事業において、青森県までの高速道路代金 28,600 円を、全国中学校サッカー大会生徒派遣事業について、会場地の奈良県までの高速道路代金 58,130 円をそれぞれ対象として補助金の支出（対象経費全額）をしていた。

③ 市映画撮影等誘致支援補助金

補助額 200,000 円の交付決定の決裁を市事務決裁規程では、副市長からの決裁が必要であるが、所管課長決裁で行っていた。

④ いちじく産地化支援事業費補助金

交付要綱では、補助金の交付対象者として(1)にかほ市内に住民登録をしていて、販売目的にいちじくを生産する者 (2)にかほ市の市税及び使用料等を滞納していない者、対象要件として規模拡大、品質向上、単収につなげることとあるが、交付決定において、上記の対象要件の確認をせず決裁されていた。また、実績報告時においても確認がされていなかった。

(6) 工事等の検査について

市の工事等の検査については、市工事検査要綱及び市工事検査実施要領で定められており、市工事検査実施要領第 3 条の検査区分では、「1 件の契約額が 200 万円以上の工事等は、要綱第 5 条第 1 号の検査員（以下「専任検査員」という。）が行う」規定されている。

次の検査について工事検査要請の手続きをしないで所管課長が検査を行っていたので、要領に基づき行われたい。

公園遊具修繕工事(契約額 2,797,200 円)、芭蕉の森公園調査測量設計業務(当初契約額 4,914,000 円 変更後契約額 5,097,600 円)

(7) 契約保証金の保管について

市財務規則第 125 条では、契約保証金について、契約を締結したときは、直ちに契約者をして契約保証金を納めさせなければならない規定になっており、契約書に添付されている契約約款では、「契約と同時」と記載されている。

契約額が 9,873,360 円の「桂坂廃止石油坑井封鎖工事」において、契約保証金の納付が 4 月 1 日の契約締結から 9 日後の 4 月 10 日に小切手で納付されていた。小切手で納付された場合は、有価証券であるため、相手側に領収書を交付しなければならないが、担当職員の私印での預かり書を発行していた。その

後、小切手を担当者の事務机に施錠し、工事が終了するまで保管し、工事検査完了後、還付していた。

契約保証金の納付時期について、市財務規則に規定されている「直ちに」及び契約書に記載されている「同時に」に違反しているのが不適切である。

また、市財務規則第 36 条第 1 項では、「小切手を直接収納したときは、領収書を交付しなければならない」とあり、私印での預かり書を発行するのは不適切である。

さらに、小切手法第 29 条第 1 項において、国内において振り出しかつ支払うべき小切手は、10 日以内に支払のためこれを呈示することを要することとされており、10 日を経過した小切手は、振出人によってその支払い委託を取り消される可能性があることから、契約履行の担保としての価値がなくなる恐れがある。したがって、履行期限が小切手呈示期間を過ぎてしまうようなものについては現金化して保管するべきものであることから、小切手は、担当者が保管しないで会計管理者へ回付するべきで、公金管理の面でも不適切と言わざるを得ない。

適切な事務の進め方等について周知をするなど、再発防止に努められたい。

(8) 行政財産使用料の徴収について

行政財産使用許可及び手続きについては、市財務規則第 185 条及び第 186 条で規定され、使用料の徴収については、市行政財産使用料徴収条例に基づき、使用料を算定し、徴収するものである。

ガス事業で、庁舎内自動販売機の設置使用許可による使用料及び旧金浦町ガス水道事業所建物等の使用許可による使用料について、条例に基づく算定した金額に消費税額 8%を加算して徴収している事案があった。条例に基づく使用料以外は徴収できないもので、事務執行において不適切な事務であるので改められたい。

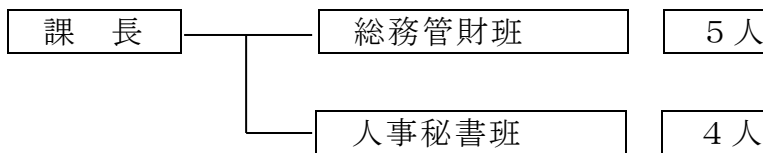
◎なお、各課の監査した主な内容、指摘事項等は次のとおりである。

○総務部
【総務課】

1 主な所管事務

・ 条例、規則等の制定、改廃に関する事 こと	・ 情報公開に関する事 こと	・ 事務改善に関する事 こと
・ 市長及び副市長の秘書に関する事 こと	・ 職員の給与、福利厚生及び 研修に関する事 こと	・ 人材育成基本方針に関する事 こと

2 機構・職員の状況（職員数10人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収納事務 普通財産貸付料、行政財産使用料
- (2) 契約事務 例規システム改修委託、アナフィラキシー対応業務委託
職員健康診断委託、消防設備保守委託、旧青年の家解体工
事設計業務委託、職員研修委託
- (3) その他 旅行命令伺について
前年度指摘事項について
税外収入整理簿について
公文書の管理について
行政財産使用許可関係事務について
総務課一括契約について
入札結果の通知について
補助金交付事務について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

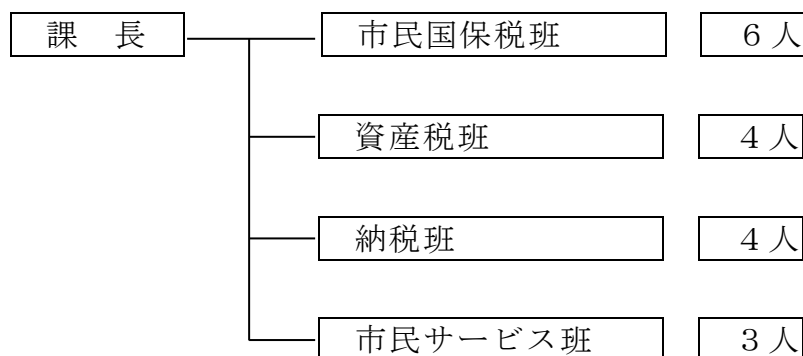
旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていない。
職員の私有車の公務使用に関する要綱の整備

【税務課】

1 主な所管事務

・個人市民税の課税・徴収に関する こと	・市税・国民健康保険税の賦課・ 徴収に関すること	・固定資産の評価、課税及び徴 収に関すること
・地籍調査、登記事務に関する こと	・滞納防止・納税促進及び租税 の滞納処分に関すること	・戸籍の届出、住民異動届、各 種証明書の発行

2 機構・職員の状況（職員数18人）



3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 固定資産税宅地異動分等評価業務、申告支援システム保守
委託、路線価等土地図 GIS データ更新業務、標準宅地時点
修正業務、eLTAX 審査システム利用業務
- (2) その他 旅行命令伺について
市税の状況について
都市農村交流センターの使用料徴収事務について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

なし

【防災課】

1 主な所管事務

・国民保護、防災対策に関する こと	・災害対策及び災害救助に関す ること	・遭難対策及び救助に関する こと
・地域防災計画及び水防計画に 関すること	・防災行政無線に関すること	・自主防災組織に関すること

2 機構・職員の状況（職員数4人）

課長	———	防災危機管理班	3人
----	-----	---------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 防災行政無線設備保守点検業務委託、ハザードマップ作成業務
- (2) 補助金事務 消防資器材等補助金、自主防災組織事業費補助金、自主防災組織連絡協議会補助金、集会施設耐震改修事業補助金、防災土育成事業補助金

(3) 主要事務事業

(単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
ハザードマップ作成業務委託	5,478,000	R1.8.9～R2.2.28
地域防災計画改定業務委託	3,850,000	R1.5.16～R2.3.19

- (4) その他 旅行命令伺について
補助金交付事務について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていない。(1件)

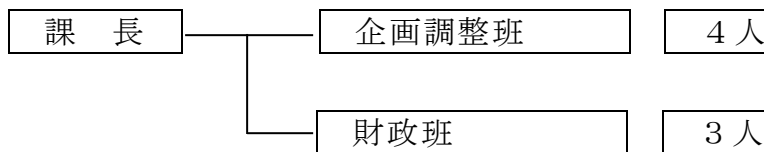
○企画調整部

【総合政策課】

1 主な所管事務

・施策の企画及び総合調整に関すること	・総合発展計画及び実施計画に関すること	・過疎計画及び辺地計画に関すること
・行政改革、行政評価に関すること	・市財政の計画及び歳入歳出予算の編成、執行に関すること	・地域おこし協力隊に関すること

2 機構・職員の状況（職員数8人）



3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 公会計システム保守委託料総合戦略策定事業、第2次総合戦略策定支援業務委託、公共施設等総合管理計画推進事業、遊休公共施設等利用促進事業（施設増築及び改修助成、旧上郷小学校利活用プロデュース委託）、外国人技能実習生管理組合設立支援

(2) 主要事務事業

(単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
第2次総合戦略策定支援業務委託	4,938,000	R1.6.6~R2.3.31
公共施設等総合管理計画推進事業（個別施設計画策定）	4,839,945	R1.6.3~R2.3.31
旧上郷小学校利活用プロデュース委託	4,644,000	R1.7.1~R2.3.31

- (3) その他 旅行命令伺について
地域おこし協力隊について
行政評価外部検討委員会について

4 指摘事項等

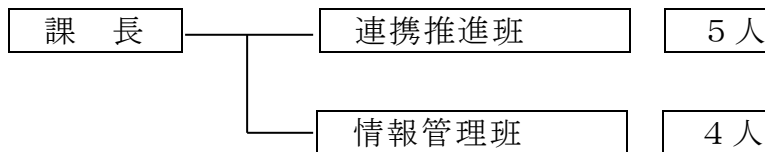
旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていない。

【まちづくり推進課】

1 主な所管事務

・協働のまちづくりに関するこ と	・国際交流事業に関するこ と	・コミュニティバス及び公共交 通に関するこ と
・市広報紙等の編集発行に関す ること	・情報化施策の立案及び調整に 関すること	・社会保障・税番号制度の総合 調整に関するこ と

2 機構・職員の状況（職員数10人）



3 審査した主なる項目

(1) 収納事務 行政財産使用料

(2) 契約事務 コミュニティバス運行委託、仁賀保・金浦駅業務委託、基幹系業務システム整備事業システム改修(コンビニ収納等対応)、内部情報系システム整備事業(イントラ端末更新)、統合仮想サーバー導入

(3) 補助金事務 ふるさと会運営補助金、国際交流事業補助金、国際交流協会補助金、協働のまちづくり事業補助金、外国人交流ネットワーク事業補助金、集会施設整備費補助金、自治会等地域活動補助金、地域振興交付金

(4) 主要事務事業

(単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
基幹系業務システム改修(コンビニ収納等対応)	10,343,160	R1. 7.5~R1.9.30
内部情報系システム整備(イントラ端末更新)	22,140,000	R1.5.16~R1.9.30

(5) その他 旅行命令伺について
行政財産使用許可関係事務について
補助金交付事務について

4 指摘事項等

なし

○商工観光部

【商工政策課】

1 主な所管事務

・商業の振興及び調査、企業融資に関すること	・中小企業の競争力強化に関すること	・新産業支援センターに関すること
・雇用対策及び職業訓練の促進に関すること	・企業誘致の推進に関すること	・移住・定住の促進に関すること

2 機構・職員の状況（職員数6人）

課長	商工振興班	3人
	ふるさと創造班	2人

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 労働者研修センター使用料、行政財産使用料
- (2) 契約事務 ポータルサイト保守業務委託、企業立地用地登記事務委託業務
- (3) 補助金事務 にかほ市商工会運営費補助金、工業振興条例補助金、定住奨励金、工業振興会補助金、フレッシュワーク奨励金、移住・Uターン推進組織事業補助金

(4) 主要事務事業

(単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
企業立地用地造成事業	202,070,000	R1. 5. 16～R1. 12. 16
桂坂鉦山坑井封鎖工事	10,782,720	R1. 4. 1～R1. 5. 17

- (5) その他 旅行命令伺について
補助金交付事務について
行政財産使用許可関係事務について

4 指摘事項等

桂坂鉦山坑井封鎖工事に係る契約保証金について、納付が遅くなった小切手を受領し、私印での預かり書の交付及び保管をしていた。

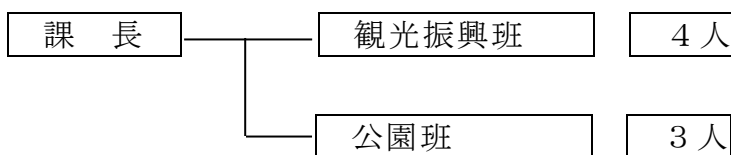
旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

【観光課】

1 主な所管事務

・観光の総合企画及び推進並びに、観光産業の育成指導に関すること	・観光宣伝、誘客、観光イベントに関すること	・一般公園（農村公園、都市公園等を含む）の維持管理に関すること
・ふるさと宣伝大使に関すること	・ジオパークに関すること	・自然保護に関すること

2 機構・職員の状況（職員数8人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 行政財産使用料、施設使用料
- (2) 契約事務 象潟ねむの丘改修工事（空調機器更新、濾過装置更新）、温泉保養センターはまなす改修工事（照明器具LED取替、殺虫灯・庭園灯更新）、公園遊具改修工事（仁賀保公園、薫風苑等）
- (3) 補助金事務 観光協会補助金、にかほっとイベント実行委員会補助金、第4回にかほ海の幸まつり補助金、訪日外国人観光推進事業助成金、映画撮影等誘致促進事業補助金

(4) 主要事務事業

(単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
象潟ねむの丘改修工事	67,760,000	R1. 7. 29～R1. 11. 27
温泉保養センター改修工事	3,278,000	R1. 8. 9～R1. 10. 31

- (5) その他 旅行命令伺について
行政財産使用許可関係事務について

4 指摘事項等

映画撮影等誘致促進事業補助金について、市事務決裁規程に基づく、決裁がなされないまま、交付決定されていた。

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

公園遊具修繕工事で専任検査員の検査要請をしないで課長が行った。

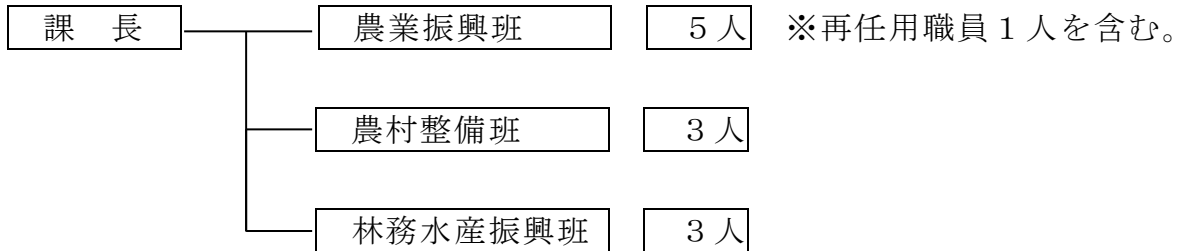
○農林水産建設部

【農林水産課】

1 主な所管事務

・農業振興に関すること	・農業関連施設に関すること	・林業振興に関すること
・担い手育成対策に関すること	・中山間地域直接支払制度に関すること	・漁港の管理及び漁業施設に関すること

2 機構・職員の状況（職員数 12 人）



3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 メガ団地等大規模園芸拠点整備事業、芭蕉の森公園整備事業
- (2) 補助金事務 新時代を勝ち抜く！農業夢プラン応援事業補助金、担い手育成総合支援事業補助金、未来農業のフロンティア育成研修事業費補助金、グリーンツーリズム推進協議会補助金、イチジク産地化支援事業補助金、経営体育成支援事業補助金、元気な中山間農業応援事業費補助金、産地パワーアップ事業補助金、メガ団地等大規模園芸拠点整備事業補助金、死亡牛BSE検査助成事業補助金、優良雌牛導入保留対策事業補助金、IARS異常症検査事業補助金土地改良区補助金、内川維持修繕事業費補助金、高度土地利用調整事業補助金、多面的機能支払交付金、中山間地域等直接支払交付金、漁業共済事業補助金、漁業信用基金協会債務保証料補助金、種苗放流事業補助金、サケ増殖施設整備事業補助金
- (3) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

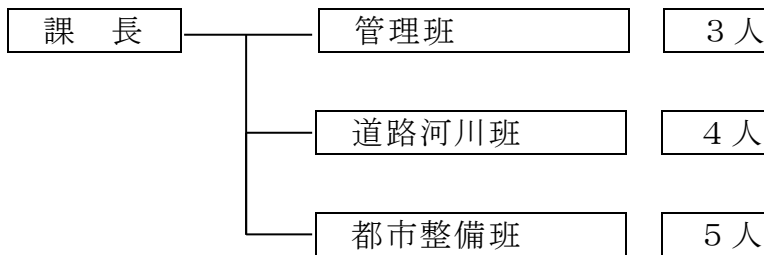
芭蕉の森公園調査測量設計業務で専任検査員の検査要請をしないで課長が行った。

【建設課】

1 主な所管事務

・道路、河川、橋梁台帳の管理に関すること	・市営住宅の建設及び維持管理に関すること	・道路の新設、改良舗装事業に関すること
・建設機械、器具等の運転及び管理に関すること	・建築確認手続及び指導に関すること	・公共下水道及び都市下水路の建設整備に関すること
・集落排水管路及び処理施設の維持管理に関すること	・都市計画区域及び都市計画事業に関すること	

2 機構・職員の状況（職員数13人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収納事務 公営住宅使用料、道路占用料
- (2) 契約事務 市道舗装補修工事（鈴・琴浦線、象潟・前川線）、市営住宅ひまわり（外壁改修）設計監理委託及び工事、笹森クリーンセンター維持管理業務委託

(3) 主要事務事業

（単位：円）

事業名	契約金額	契約期間
象潟大竹線測量・詳細設計業務	32,076,000	R1.6.27～R1.10.30
除雪ドーザー（8t級）購入	13,640,000	R1.7.30～R2.1.31

- (4) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

【金浦市民サービスセンター】

1 主な所管事務

・庁舎管理及び庁舎内の連絡調整に関する事項	・戸籍の届出、住民異動届、各種証明書の発行	・文書の收受発送に関すること
-----------------------	-----------------------	----------------

2 機構・職員の状況（職員数3人）

センター長	———	市民サービス班	3人
-------	-----	---------	----

（農林水産建設部長兼務）

3 審査した主なる項目

- （1）契約事務 金浦庁舎空調設備機器保守点検業務委託、マット・モップリース契約、機械警備業務委託、庁舎清掃業務委託 他
- （2）その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

キュービクル内負荷開閉器修繕につき、電気工作物保守管理業者から指摘を受けた修繕について、同事業者と特命随意契約を締結したが、施工業者が市内業者だった。

○農業委員会

【農業委員会事務局】

1 主な所管事務

・委員会総会、運営等に関する こと	・農地法に関すること	・農地の利用調整に関すること
----------------------	------------	----------------

2 機構・職員の状況（職員数3人）

事務局長	—————	事務局班	2人
------	-------	------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 農地台帳システム保守委託、農政業務支援システム
- (2) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

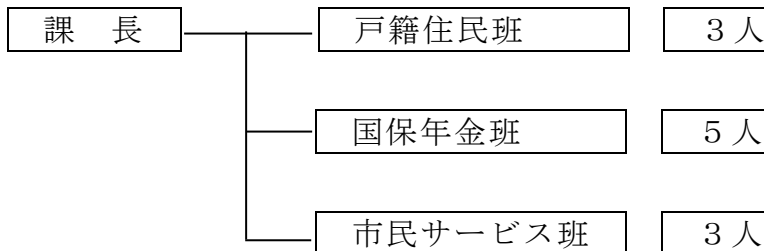
○市民福祉部

【市民課】

1 主な所管事務

・戸籍、住民基本台帳、中長期在留者に関する事	・印鑑登録、旅券、船員手帳、身分証明に関する事	・通知カード、個人番号カードに関する事
・国民健康保険、後期高齢者医療、福祉医療及び年金の資格等に関する事	・保険給付、第三者行為及び不正利得に関する事	・各種証明書の発行及び各種申請、届出の受付に関する事
・庁舎管理、庁舎内の連絡調整及び文書の收受発送に関する事項		

2 機構・職員の状況（職員数12人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収納事務 行政財産使用料、戸籍手数料等
- (2) 契約事務 福祉医療助成事業（ひとり親拡大分）
- (3) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

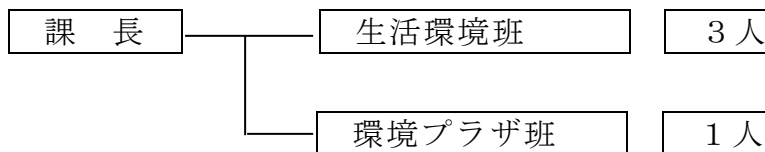
なし

【生活環境課】

1 主な所管事務

・交通安全対策、防犯対策に関すること	・消費生活の向上及び相談に関すること	・廃棄物の処理及び清掃に関すること
・環境衛生、公害対策調整に関すること	・墓地及び斎場の管理に関すること	・清掃センターの運転、維持管理に関すること

2 機構・職員の状況（職員数5人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 廃棄物処理手数料、行政財産使用料
- (2) 契約事務 ごみ収集運搬業務委託、ごみ焼却施設等運転管理委託
- (3) 補助金事務 にかほ地区交通安全協会補助金
- (4) その他 旅行命令伺について
防犯街灯の管理について
公用車購入について

4 指摘事項等

公用車購入で、施設の電話番号の希望ナンバー導入の効果について

【国保小出・院内診療所】

1 主な所管事務

・医療、調剤に関すること	・医療器材、器具その他の備品の管理に関すること	・診療報酬明細書の作成に関すること
--------------	-------------------------	-------------------

2 機構・職員の状況（職員数5人）

所 長	—————	国保小出・院内診療所	4人
-----	-------	------------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 診療報酬負担金
- (2) 契約事務 システム機器更新委託料
- (3) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

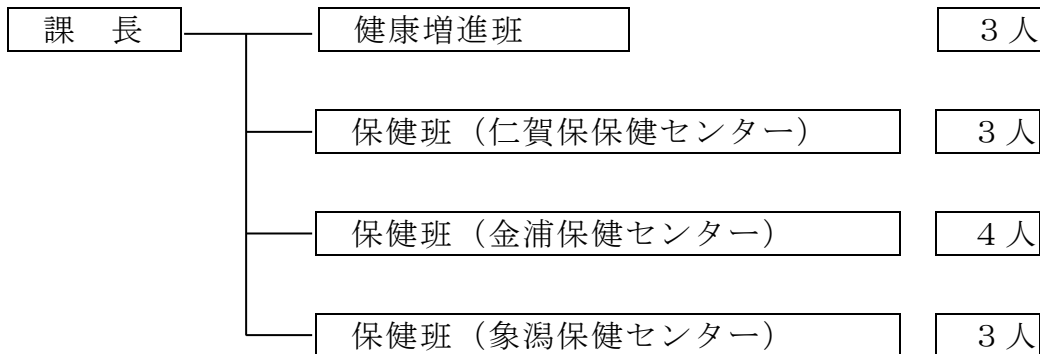
なし

【健康推進課】

1 主な所管事務

・地域保健及び地域医療に関すること	・母子保健事業に関すること	・特定保健指導、がん検診等検診業務に関すること
・健康教育、健康相談に関すること	・精神保健に関すること	・予防接種、感染症等に関すること

2 機構・職員の状況（職員数14人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 検診料金、行政財産使用料
- (2) 契約事務 健康推進業務委託、こころの健康・自殺予防対策事業
- (3) 補助金事務 由利本荘看護学校運営費補助金、地域医療再来受付システム事業補助金、由利組合総合病院医療機器整備事業補助金、由利組合病院運営費補助金、精神障害者サロン活動補助金、精神障がい者家族会活動補助金
- (4) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

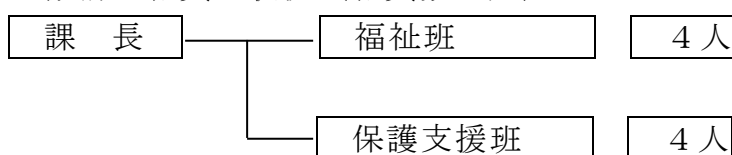
なし

【福祉課】

1 主な所管事務

・福祉行政の総合企画及び調整に関すること	・社会福祉事業の関係団体に関すること	・旧軍人・軍属の恩給、戦没者追悼式に関すること
・障害者総合支援法等による支援に関すること	・生活保護法による保護の決定及び変更に関すること	・生活困窮者自立支援法による自立相談支援に関すること

2 機構・職員の状況（職員数9人）



3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 生活困窮者自立支援事業委託、障害者相談支援事業委託、障がい者基幹相談支援センター事業業務委託
- (2) 補助金事務 社会福祉協議会運営費補助金、民生委員児童委員協議会活動費補助金
- (3) その他 行政財産使用料（元気百歳館）
旅行命令伺について

4 指摘事項等

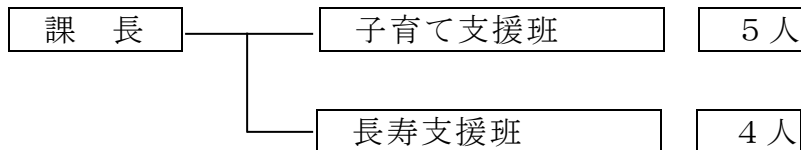
社会福祉協議会補助金について、交付要綱で対象にしていない事務局長分を補助対象にしていた。

【子育て長寿支援課】

1 主な所管事務

・保育所の実施、運営費に関すること	・児童手当、児童扶養手当に関すること	・子ども子育て支援制度に関すること
・介護保険に関すること	・在宅高齢者及び家族等の支援に関すること	・高齢者施設の管理、運営に関すること

2 機構・職員の状況（職員数10人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 行政財産使用料、施設使用料
- (2) 契約事務 放課後児童健全育成事業委託、地域子育て支援センター委託
- (3) 補助金事務 老人クラブ連合会事業補助金、病児保育事業補助金、障害児保育事業費補助金、シルバー人材センター補助金、ほかほか入浴事業
- (4) その他 旅行命令伺について
補助金交付事務について
保育料の無料化について

4 指摘事項等

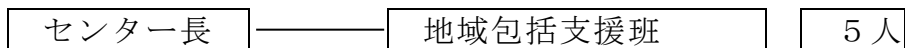
旅行命令について、旅費の支出のない公用車での旅行について、命令を受けていない。(子育て支援班)

【地域包括支援センター】

1 主な所管事務

・総合相談、権利擁護に関すること	・包括的、継続的ケアマネジメントに関すること	・介護予防給付に関すること
・介護予防ケアマネジメントに関すること	・指定介護予防支援事業所に関すること	・地域支援事業に関すること
・福祉総合相談窓口に関すること		

2 機構・職員の状況（職員数6人）



※再任用職員1人、派遣1人を含む。

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 地域支援事業利用料
- (2) 契約事務 集落サロン事業、地域リハビリテーション活動支援、いきいき運動教室委託、生活支援コーディネーター業務委託
- (3) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

なし

○教育委員会

【教育総務課】

1 主な所管事務

・教育委員会規則、規程等の制定又は改廃に関すること	・学校、その他の教育機関の設置及び廃止に関すること	・教育行政施策の基本的企画及び調整に関すること
・教育予算及び決算の統括調製及び経理に関すること	・教育財産の取得管理及び処分に関すること	・学校の建築及び営繕に関すること

2 機構・職員の状況（職員数5人）

課長	—————	教育総務班	4人
----	-------	-------	----

3 審査した主なる項目

(1) 契約事務 象潟小学校プール施設改修工事、スクールバス購入事業、
スクールバス運行業務委託

(2) 主要事務事業 (単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
象潟小学校プール施設改修工事	23,618,520	H31.4.18~R1.9.13
金浦小学校スクールバス購入	7,633,481	R1.8.28~R2.1.10

(3) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

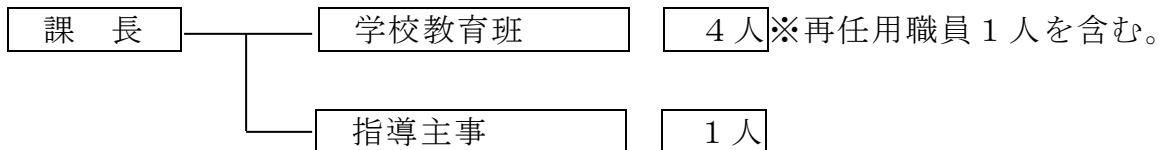
なし

【学校教育課】

1 主な所管事務

・学校教職員の任免、その他 人事に関する事	・教職員の研修に関する事	・教職員及び児童生徒の保健、 福利厚生に関する事
・就学援助に関する事	・外国語指導助手に関する事	・学校給食に関する事

2 機構・職員の状況（職員数6人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収納事務 学校給食費
- (2) 契約事務 国際理解教育に係る業務委託、給食共同調理場関係各種業務
- (3) 補助金事務 PTA 連合会事業補助金、学校支援地域本部事業費補助金、修学旅行補助金、大会派遣費補助金 キャリア教育補助金
- (4) その他 旅行命令伺について
補助金交付事務について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

各種大会児童・生徒派遣費補助金交付について、補助対象としない高速料金を対象とし交付していた。

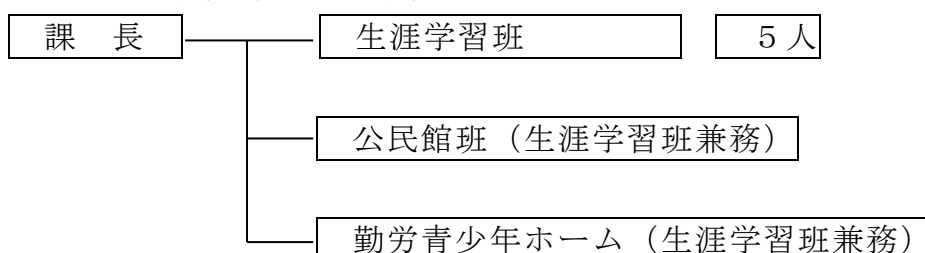
学校校務員の私有車を公務に使用する場合、往復 3km について、支払いをしていた。

【生涯学習課】

1 主な所管事務

・社会教育施設の設置及び管理に関すること	・社会教育団体の指導育成に関すること	・生涯学習の奨励に関すること
・芸術文化活動の振興に関すること	・青少年、成人、婦人教育及び家庭教育の振興に関すること	・成人式、文化祭等に関すること

2 機構・職員の状況（職員数6人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 金浦公民館使用料、行政財産使用料
- (2) 契約事務 金浦勤労青少年ホーム改修事業冷却塔更新、
- (3) 補助金事務 「クラシック音楽をあなたと」運営補助金、青少年育成にかほ市民会議活動事業補助金、にかほ市地域婦人団体連絡協議会事業補助金、芸術文化協会補助金、秋田草刈唄全国大会補助金、「日本海に響け！太鼓の祭典。」運営補助金
- (4) その他 旅行命令伺について
行政財産使用許可関係事務について
補助金交付事務について

4 指摘事項等

なし

【スポーツ振興課】

1 主な所管事務

・スポーツ振興計画に関する こと	・スポーツ施設の設置及び管 理に関すること	・社会体育及びスポーツレク リエーションに関すること
・スポーツ推進委員の会議に 関すること	・社会体育施設の維持管理に 関すること	・社会体育団体の指導育成に 関すること

2 機構・職員の状況（職員数4人）

課長	—————	スポーツ振興班	3人
----	-------	---------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 運動施設使用料、スポーツ宿泊研修センター使用料
- (2) 契約事務 仁賀保グリーンフィールドスポーツセンターサッカー場芝生維持管理業務委託、
屋内運動施設整備事業 基本設計
- (3) 補助金事務 鳥海眺望ツーデーマーチ補助金、スポーツ少年団育成補助
金、体育協会事業補助金、ブラウブリッツ秋田支援補助金、
全県中学校招待野球にかほ大会運営補助金
- (4) その他 旅行命令伺について
前年度指摘事項について
補助金交付事務について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

なし

【象潟・金浦B&G海洋センター】

1 主な所管事務

・B & G 海洋センターの管理運営に関すること	・海洋スポーツの指導及び管理運営に関すること
--------------------------	------------------------

2 機構・職員の状況（職員数2人）

所 長	—————	B & G 海洋センター班	1 人
-----	-------	---------------	-----

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 施設使用料、教室参加費
- (2) 契約事務 第三の居場所整備事業、象潟 B&G 海洋センター改修
- (3) その他 旅行命令伺について
委託契約販売について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

【文化財保護課】

1 主な所管事務

・文化財の保護管理に関すること	・文化財保護に関する市内各種団体との連絡調整及び育成に関すること	・郷土にとって重要な歴史と文化財等資料の収集、整理保存及び展示に関すること
-----------------	----------------------------------	---------------------------------------

2 機構・職員の状況（職員数3人）

課長	文化財保護班（象潟郷土資料館兼務）	2人
----	-------------------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 象潟郷土資料館入館料、町史図書販売代
- (2) 契約事務 天然記念物象潟下刈り業務委託、鳥海山伝承芸能祭外舞台等会場設営撤去業務、市指定無形民俗文化財盆小屋行事看板設置委託業務、企画展展示製作委託、
- (3) その他 旅行命令伺について
旧佐々木家住宅に係る行政財産使用料について

4 指摘事項等

なし

【仁賀保公民館】

1 主な所管事務

・定期講座を開設すること	・討論会、講習会、講演会等を開催すること	・体育、レクリエーション等に関する集会を開催すること
--------------	----------------------	----------------------------

2 機構・職員の状況（職員数2人）

館長	—————	公民館班	1人
----	-------	------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 収納事務 仁賀保公民館使用料
- (2) 契約事務 仁賀保公民館展示用有孔パネル・パネル用ポール購入
- (3) その他 旅行命令伺について
行政財産使用料滞納分について
高齢者学級について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

旅行命令について、旅費の支出のない公用車での旅行について、命令を受けていない。

【象潟公民館】

1 主な所管事務

・定期講座を開設すること	・討論会、講習会、講演会等を開催すること	・体育、レクリエーション等に関する集会を開催すること
--------------	----------------------	----------------------------

2 機構・職員の状況（職員数2人）

館長	—————	公民館班	1人
----	-------	------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 収納事務 象潟公民館使用料
- (2) その他 旅行命令伺について
行政財産使用許可関係事務について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

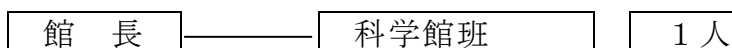
なし

【フェライト子ども科学館】

1 主な所管事務

・科学技術及びフェライトに関する資料及び装置の収集、保管並びに展示	・フェライトにかかわる先人の偉業の継承及び調査研究	・科学技術及びフェライトに関する実験、実習及び演習の実施並びに指導助言
-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

2 機構・職員の状況（職員数2人）



3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 フェライト子ども科学館入館料、行政財産使用料
- (2) 契約事務 3Dプリンタープロジェクト事業、米村でんじろう実験教室
- (3) 補助金事務 WRO予選会補助金
- (4) その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

3Dプリンター教室業務について、特命随意契約の根拠理由が不明確。
3Dプリンター購入について、監督員が検収調書を作成していた。

【図書館】

1 主な所管事務

・図書等の貸出及び利用のための相談に関すること	・図書館資料の収集、整理及び保存に関すること	・他の図書館、学校との連携及び協力に関すること
-------------------------	------------------------	-------------------------

2 機構・職員の状況（職員数1人）

館長（生涯学習課長兼務）	—————	図書館班	1人
--------------	-------	------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 図書館情報システムソフトウェア保守業務委託
- (2) 主要事務事業 図書・視聴覚備品整備事業
- (3) その他 旅行命令伺について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

なし

【白瀬南極探検隊記念館】

1 主な所管事務

・白瀬南極探検隊の資料の収集、保存及び展示に関すること	・白瀬南極探検隊の資料に関する調査及び研究に関すること	・白瀬南極探検隊長の顕彰に関すること
-----------------------------	-----------------------------	--------------------

2 機構・職員の状況（職員数2人）

館長	—————	記念館班	1人
----	-------	------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 収入事務 白瀬南極探検隊記念館入館料、行政財産使用料
- (2) 補助金事務 白瀬・南極フェア実行委員会補助金
- (3) その他 旅行命令伺について
委託契約販売について

4 指摘事項等

なし

【仁賀保勤労青少年ホーム】

1 主な所管事務

・施設の維持管理に関すること	・講演会、音楽会等の開催に関すること	・保健体育及びレクリエーション活動の推進に関すること
----------------	--------------------	----------------------------

2 機構・職員の状況（職員数2人）

館長（生涯学習課長兼務）	—————	勤労青少年ホーム班	2人
--------------	-------	-----------	----

3 審査した主なる項目

- （1）収入事務 行政財産使用許可関係事務について
- （2）その他 旅行命令伺について

4 指摘事項等

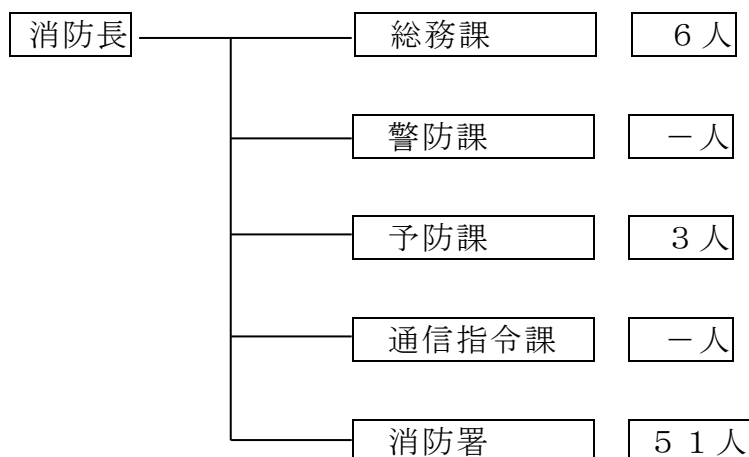
なし

○消防本部及び消防署

1 主な所管事務

・消防職員の定数、配置、研修及び福利厚生に関すること	・消防用財産の管理に関すること	・消防職団員の給与、貸与品及び公務災害補償に関すること
・物品、材料、器具、機械その他物件の調達、出納及び保管に関すること	・消防所管の施設及び整備の設置計画に関すること	・消防施設等の整備及び保守管理に関すること

2 機構・職員の状況（職員数61人）



3 審査した主なる項目

(1) 契約事業 小型動力ポンプ（象潟元町、大須郷、小国、室沢、横岡）、同ポンプ付積載車（院内）購入

(2) 主要事務事業

（単位：円）

事業名	契約金額	契約期間
にかほ市消防団小型動力ポンプ付普通積載車購入	9,335,870	R1.6.26～R2.3.19

(3) 補助金事務 にかほ市消防団事業運営補助金

(4) その他 旅行命令伺について
前年度指摘事項について
補助金交付事務について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

○市議会

【議会事務局】

1 主な所管事務

・議会並びに委員会の会議、公聴会及び協議会の議事に関する事項	・議案のその他付議事件に関するすること	・議案等付議事件の調査に関すること
--------------------------------	---------------------	-------------------

2 機構・職員の状況（職員数4人）

事務局長	————	事務局班	3人
------	------	------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 議場音響設備等点検整備委託
- (2) 補助金事務 政務活動費
- (3) その他 旅行命令伺について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

旅行命令について、市事務決裁規程に基づく決裁がなされていないのがある。

○会計管理者

【会計課】

1 主な所管事務

・現金の出納及び保管に関する こと	・決算の作成に関すること	・指定金融機関等に関すること
----------------------	--------------	----------------

2 機構・職員の状況（職員数4人）

課長	—————	会計検査班	3人
----	-------	-------	----

3 審査した主なる項目

- (1) 契約事務 決算書印刷業務
- (2) その他 旅行命令伺について
基金の運用状況について
施設使用料等の納付について
設計審査の基準について
関係検査の基準について
文書決裁事務について

4 指摘事項等

なし

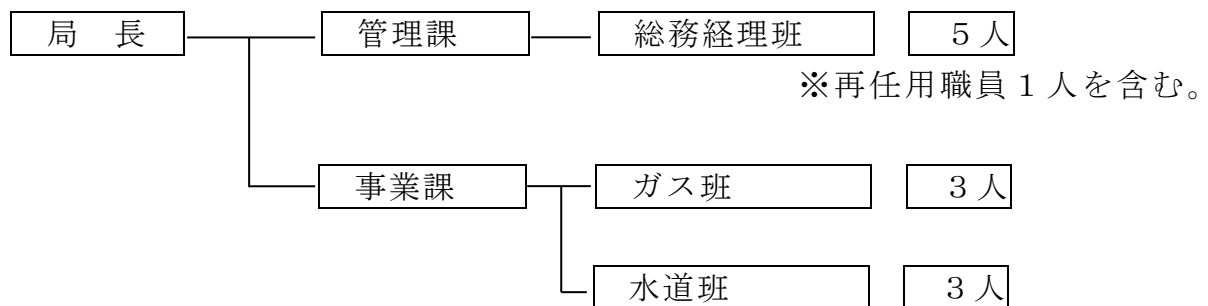
○ガス水道局

【管理課・事業課】

1 主な所管事務

・事業経営の調査及び企画に関すること	・予算、決算及び経理事務に関すること	・使用量の検針、使用料の調定、賦課、及び徴収等に関すること
・使用者申込及び異動に関すること	・工事の企画設計及び施工に関すること	・施設の維持管理に関すること

2 機構・職員の状況（職員数14人）



3 審査した主なる項目

- (1) 契約事業 経年ガス管更新事業、公共下水道使用料等徴収事務委託、公共下水道事業に伴うガス水道管布設替工事、寺田地内配水管布設替工事、畑配水場改修工事

(2) 主要事務事業

(単位:円)

事業名	契約金額	契約期間
寺田地内配水管布設替工事	14,666,400	R1.5.24~8.30
畑ほ場整備事業の支障物件となる配水管の移設	59,598,000	R1.6.28~10.31

- (3) その他 旅行命令伺について
行政財産使用許可関係事務について

4 指摘事項等

行政財産使用料について、条例に基づかない消費税額を加算して請求していた。

旅費の概算払を過大にしていた。

一般会計款別執行率

令和元年9月末現在 単位：円、%

歳入	予算現額	調定額	収入済額	執行率
1. 市税	2,734,442,000	2,788,340,955	1,635,113,470	59.8
2. 地方譲与税	201,600,000	58,671,000	58,671,000	29.1
3. 利子割交付金	4,500,000	1,041,000	1,041,000	23.1
4. 配当割交付金	5,500,000	1,177,000	1,177,000	21.4
5. 株式等譲渡所得割交付金	5,000,000	0	0	0.0
6. 地方消費税交付金	445,500,000	259,635,000	259,635,000	58.3
7. 自動車取得税交付金	18,347,000	15,656,000	15,656,000	85.3
8. 環境性能割交付金	6,074,000	0	0	0
9. 地方特例交付金	10,000,000	16,236,000	16,236,000	162.4
10. 地方交付税	5,493,549,000	3,961,382,000	3,961,382,000	72.1
11. 交通安全対策特別交付金	2,000,000	1,267,000	1,267,000	63.4
12. 分担金及び負担金	36,702,000	34,595,918	31,913,718	87.0
13. 使用料及び手数料	163,260,000	141,294,303	91,452,277	56.0
14. 国庫支出金	1,434,195,000	481,835,786	402,494,958	28.1
(明許)	15,708,000	0	0	0.0
15. 県支出金	1,060,660,000	333,140,927	299,645,154	28.3
16. 財産収入	59,860,000	47,714,626	38,603,058	64.5
17. 寄附金	80,000,000	48,510,151	48,510,151	60.6
18. 繰入金	290,220,000	0	0	0.0
19. 繰越金	189,933,000	189,933,846	189,933,846	100.0
(明許)	77,083,000	77,083,000	77,083,000	100.0
20. 諸収入	409,845,000	111,295,197	101,001,125	24.6
(明許)	3,402,000	3,505,680	3,505,680	103.0
21. 市債	898,523,000	0	0	0.0
(明許)	104,800,000	0	0	0.0
合計	13,750,703,000	8,572,315,389	7,234,321,437	52.6

令和元年9月末現在 単位：円、%

歳 出	予算現額	支出済額	執行残額	執行率
1. 議会費	138,971,000	78,351,985	60,619,015	56.4
2. 総務費	1,649,114,000	632,522,247	1,016,621,753	38.4
3. 民生費	3,991,623,000	1,643,044,518	2,348,578,482	41.2
4. 衛生費	851,950,000	304,475,114	547,474,886	35.7
5. 労働費	12,675,000	11,164,165	1,510,835	88.1
6. 農林水産業費	1,069,808,000	290,466,925	779,341,075	27.2
(明許)	88,824,000	3,402,000	85,422,000	3.8
7. 商工費	793,579,000	210,885,744	582,693,256	26.6
(明許)	73,443,000	63,997,730	9,445,270	87.1
8. 土木費	1,245,623,000	102,001,158	1,143,621,842	8.2
(明許)	38,726,000	6,326,640	32,399,360	16.3
9. 消防費	586,445,000	247,676,068	338,768,932	42.2
10. 教育費	1,531,542,000	592,442,150	939,099,850	38.7
11. 災害復旧費	7,872,000	32,190	7,839,810	0.4
12. 公債費	1,645,771,000	689,979,190	955,791,810	41.9
13. 諸支出金	2,000	0	2,000	0.0
14. 予備費	24,705,000	0	24,705,000	0.0
合 計	13,750,703,000	4,876,767,824	8,873,935,176	35.5

特別会計別執行率

令和元年9月末現在 単位：円、%

歳入	予算現額	調定額	収入済額	執行率
国民健康保険事業特別会計事業勘定	2,863,142,000	1,622,087,251	1,210,706,676	42.3
国民健康保険事業特別会計施設勘定	101,426,000	33,087,737	32,968,806	32.5
後期高齢者医療特別会計	298,905,000	236,465,372	111,318,572	37.2
公共下水道事業特別会計	1,339,739,000	127,497,708	123,126,145	9.2
農業集落排水事業特別会計	440,589,000	37,144,149	36,240,271	8.2
特別会計合計	5,043,801,000	2,056,282,217	1,514,360,470	30.0

歳出	予算現額	支出済額	執行残額	執行率
国民健康保険事業特別会計事業勘定	2,863,142,000	1,062,011,199	1,801,130,801	37.1
国民健康保険事業特別会計施設勘定	101,426,000	32,231,394	69,194,606	31.8
後期高齢者医療特別会計	298,905,000	62,692,135	236,212,865	21.0
公共下水道事業特別会計	1,339,739,000	529,283,497	810,455,503	39.5
農業集落排水事業特別会計	440,589,000	208,407,509	232,181,491	47.3
特別会計合計	5,043,801,000	1,894,625,734	3,149,175,266	37.6

公営企業 売上高の状況

令和元年9月末現在 単位：円、%

区分	予算現額	実績額	執行率
ガス事業	462,605,000	170,878,303	36.9
水道事業	529,417,000	238,071,474	45.0

工事の執行状況

令和元年9月末現在 単位：円、%

区分	予算現額	契約額	執行率
ガス事業	48,727,000	26,158,630	53.7
水道事業	273,465,000	203,164,730	74.3

令和元年度主要事業一覧表

所属課	事業名	事業内容
議会事務局	議会中継配信事業	議会中継システム運用保守業務
総務課	職員研修事業	基本研修（採用職員、2年目、主任、監督級研修、中央研修、行政視察等）
	職員研修事業	多様な研修機会の確保（講師委託、アドバイザー委託、自己啓発助成等）
防災課	災害対策事業	秋田県防災ヘリコプター運行負担金
	災害対策事業	災害時用保存食・防寒用品等備蓄
	自主防災組織支援事業	自主防災組織消防資器材等補助
	自主防災組織支援事業	活動補助（自主防災組織95組織）、連絡協議会補助
	木造住宅耐震化促進事業	木造住宅耐震診断・補強設計・工事の費用補助
	集会施設耐震化促進事業	補強設計補助 上限6万円、改修補助 上限450万円
	防災対策事業	防災訓練
	防災対策事業	防災行政無線管理業務（保守、登録点検等）
	防災対策事業	気象観測装置移設工事
	防災対策事業	ハザードマップ作成業務
総合政策課 総務課	新公会計制度対応業務	新公会計制度システム、固定資産台帳管理システム保守管理
総合政策課	総合戦略策定事業	第2次総合戦略策定支援業務委託
	行政経営推進事業	行政評価外部検討委員会
	公共施設等総合管理計画推進事業	個別施設計画策定
	遊休公共施設等利用促進事業	旧上郷小学校利活用プロデュース委託
	雇用確保事業	外国人技能実習生管理組合設立支援
	誘客促進事業	地域おこし協力隊による情報発信等
	友好都市交流事業	大洗あんこうまつり参加（茨城県大洗町）
	大学連携事業	「にかほ×大学連携事業」（提案公募型）
まちづくり 推進課	基幹系業務システム整備事業	システム改修（コンビニ収納等対応）
	内部情報系システム整備事業	イントラ端末更新業務（職員用端末200台）
	ふるさと納税事業	納税決済事務、特産品PR、返礼品送付等
	LGWAN整備事業	統合仮想サーバー導入
	広報広聴業務	市広報発行、ホームページ公開、公共メディア等を通じた広報活動

まちづくり 推進課	広報広聴業務	広報等配布業務委託（自治会長等へ委託）
	広報広聴業務	行政懇談会開催
	男女共同参画社会推進事業	懇話会、講演会、川柳コンテスト、ポスター・チラシ展開等
	生活バス路線代替運行事業	コミュニティバス運行委託
	（コミュニティバス無料化）	中学生以下と75歳以上、障がい者への無料パス発行
	地域公共交通活性化協議会運営事業	市地域公共交通活性化協議会運営費負担金
	路線バス券事業	羽後交通バス・小砂川線の利用者への助成（200円券発行、超過分を市が負担）
	上浜駅改修事業	トイレ新築工事
	金浦駅こ線橋改修事業	金浦駅こ線橋改修工事詳細設計委託
	結婚支援事業	キラキラにかほめぐりあい支援事業補助
	結婚支援事業	あきた結婚支援センター運営費負担
	自治会活動推進事業	自治会等地域活動補助（市内101自治会）
	自治会活動推進事業	自治会集会施設整備費補助（妙見町、鳥屋森、三日市、釜ヶ台）
	協働のまちづくり事業	夢いきいき21マイタウン補助金
	協働のまちづくり事業	地域振興交付金（8地区）
	国際交流推進事業	ショウニー・アナコーテス市交流事業補助
	国際交流推進事業	国際交流協会補助
	国際交流推進事業	諸暨市訪問団受入事業
	国際交流推進事業	外国人交流ネットワーク事業補助
	ふるさと会運営事業	にかほ市ふるさと会運営補助
市民課	後期高齢者医療事業	後期高齢者特定健診等委託
	後期高齢者医療事業	県後期高齢者医療広域連合事務費及び医療給付費負担金
	後期高齢者医療事業	後期高齢者医療特別会計事務費及び基盤安定繰出金
	特定健康診査事業	国保被保険者に係る特定健診及び保健指導
	福祉医療助成事業（県補助分）	乳幼児、小中学生、ひとり親、身障者の医療費軽減（県1/2）
	福祉医療助成事業（市単独分）	乳幼児、小中高生、ひとり親（父母）の自己負担無料化（ひとり親拡大大分6,000千円）
	福祉医療助成事業（市単独分）	入院時食事療養費助成
生活環境課	安心のまちづくり事業	防犯指導員設置（10人）
	安心のまちづくり事業	防犯街灯修繕、新設工事（湯見町、横岡、室沢、横根）

生活環境課	安心のまちづくり事業	防犯協会運営補助
	消費生活相談事業	消費生活センター相談窓口設置・運営
	安全なまちづくり事業	交通指導員設置（24人）
	安全なまちづくり事業	カーブミラー設置・修繕、区画線等工事
	安全なまちづくり事業	交通安全協会、交通安全母の会運営補助
	空き家対策事業	空き家対策協議会設置・運営、危険空き家管理人選任業務
	斎場管理業務	象潟斎場・青松苑設備改修工事
	埋立処分及びし尿処理業務	本荘由利広域市町村圏組合負担金
	ごみ収集運搬業務	家庭ごみ等収集運搬業務委託
	廃棄物処理施設管理業務	環境プラザ（焼却・分別リサイクル）運転管理等
	廃棄物処理施設管理業務	環境プラザ各種施設点検業務
	廃棄物処理施設管理業務	最終処分場管理業務、水質等分析委託等
	廃棄物処理施設管理業務	仁賀保最終処分場・機械計装機具修繕工事
	不法投棄防止事業	不法投棄監視員による活動、看板設置、不法投棄廃棄物処理等
	廃止石油坑井封鎖事業	桂坂油汚泥処理委託
	自治会活動推進事業	ごみステーション整備事業補助金
健康推進課	在宅当番医制事業	当番制による休日診療の実施（広域市町村圏組合分担金）
	病院群輪番制事業	第二次救急医療病院による夜間における重傷患者の入院治療（広域市町村圏組合分担金）
	地域医療推進事業	地域医療再来受付システム補助
	地域医療推進事業	由利組合総合病院運営費補助、医療機器等整備補助
	地域医療推進事業	消化管がん対策事業補助
	地域医療推進事業	由利本荘看護学校運営費補助
	成人保健事業	健康推進業務委託（健康推進員201人）
	成人保健事業	インフルエンザ、風しん、肺炎球菌等予防接種委託
	成人保健事業	各種検診委託（特定健診、各種がん、結核、歯周疾患ほか）
	成人保健事業	人間ドック助成事業
	成人保健事業	中学生ピロリ菌抗体検査事業委託料
	成人保健事業	健康教育・健康相談（メタボさよなら運動教室、健康まつり、楽しくアンチエイジング教室、食生活改善ほか）
	成人保健事業	医療用ウィッグ・補正具購入費補助
	健康づくり人材育成交付金事業	「減塩」研修会、リーフレット配布、塩分測定日の実施等
	健康増進事業	まちなかウォーキング、健康ポイント制事業

健康推進課	精神保健事業	こころの健康・自殺予防対策事業
	母子保健事業	妊婦健診委託・費用補助、不妊不育症治療の費用補助
	母子保健事業	妊娠期からの相談支援
	母子保健事業	フッ化物洗口事業
	母子保健事業	乳幼児健診・乳幼児等予防接種実施
健康推進課 子育て長寿 支援課	地域子育て支援拠点事業	地域子育て支援センター運営委託（にかほ・勢至保育園）
福祉課	相談支援事業	基幹相談支援センター設置・運営委託
	相談支援事業	障害者相談支援事業委託（3事業所）
	障害福祉サービス事業	居宅・施設等各種介護給付、施設入所支援、就労継続支援等
	障害児給付事業	児童発達支援、放課後等デイサービス、相談支援等
	療養介護医療給付事業	筋萎縮症施設入所者等の医療給付
	自立支援医療給付事業	更生医療・育成医療
	地域生活支援事業	日常生活用具給付、移動支援、日中一時支援等
	交通費助成事業	通院・通所等交通費助成
	重度障害者移送事業	重度障害者移送費給付
	福祉サービス利用支援事業	補装具、日常生活用具給付、日中一時支援等自己負担の市独自軽減
	視聴覚障害者支援事業	補聴器、人工内耳用電池、電子白杖等の購入費助成
	雪下ろし支援事業	雪下ろし支援事業助成
	特別障害者等手当給付事業	特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当給付
	補装具給付事業	義肢等各種装具、補聴器、車椅子、歩行器等の給付
	コミュニケーション支援事業	手話通訳者設置事業委託
	住宅整備資金貸付事業	心身障害者住宅整備資金貸付
	社会福祉活動支援事業	民生委員児童委員活動補助
	社会福祉活動支援事業	社会福祉協議会運営補助
	生活困窮者自立支援事業	自立相談・就労準備・家計相談支援業務委託
	生活保護業務	生活扶助、住宅扶助、介護扶助、医療扶助等の給付
子育て長寿 支援課	すこやか子だから祝金事業	すこやか子だから祝金（第2子10万円、第3子以降20万円）
	家庭児童相談事業	家庭児童相談員配置
	放課後児童健全育成事業	仕事と育児の両立支援（放課後学童クラブ）
	地域子ども子育て支援	病児保育事業補助（病後児対応型）（体調不良児対応型）

子育て長寿支援課	にこにこ子育て応援事業	子育て補助金
	児童手当支給業務	子どもを育てる保護者に対して支給する手当
	子どものための教育・保育給付事業	保育所・認定こども園運営費負担金（うち市単独軽減助成 98,337 千円）
	地域子ども子育て支援	延長保育、一時預かり事業補助
	障害児保育事業	障害児保育事業費補助（にかほ・勢至・ひまわり保育園）
	ひとり親家庭自立支援事業	母子・父子自立支援員配置
	児童扶養手当支給業務	ひとり親家庭などの児童に対して支給する手当
	母子生活支援事業	母子生活支援施設入所措置費
	住宅整備資金貸付事業	ひとり親家庭住宅整備資金貸付
	敬老事業	敬老式〔各地区開催〕（金婚式記念品・謝礼・委託料等）
	長寿祝金給付事業	長寿祝金支給（80歳・85歳・90歳・95歳・100歳）
	高齢者除排雪等支援事業	高齢者除排雪等支援チームへの謝礼、雪下ろし費用助成
	外出支援サービス事業	高齢者外出支援サービス事業委託
	高齢者等見守り巡回事業	高齢者世帯の声かけ巡回見守り事業
	老人福祉措置事業	老人福祉措置費負担金（寿荘・松峰園）
	養護老人ホーム分担金	養護老人ホーム分担金（広域市町村圏組合分担金）
	高齢者住宅改修事業	高齢者住宅バリアフリー化改修費補助
	老人クラブ運営支援事業	老人クラブ活動補助（連合会補助含む）
	ほかほか入浴事業	70歳以上に対する無料入浴事業補助（神ノ湯、はまなす、ねむの丘）
	針・灸・マッサージ助成	針・灸・マッサージ助成（65歳以上）
	家族介護援助金支給事業	家族介護援助金の支給
	おむつ代助成金支給事業	おむつ代助成
	高齢者人材活用支援事業	シルバー人材センター運営補助
	住宅整備資金貸付事業	高齢者住宅整備資金貸付
	要介護認定業務	要介護認定調査、主治医意見書作成依頼等
	介護給付事業	本荘由利広域市町村圏組合分担金
地域包括支援センター	家族介護支援事業	家族介護支援、介護用品支給、配食、成年後見制度利用支援等
	認知症高齢者見守り事業	認知症 SOS ネットワーク会議、サポーター普及・スキルアップ研修、タッチパネルによる指導等
	介護予防・生活支援サービス事業	通所型サービス（ミニデイサービス、パワーアップ教室、脳ハッスル教室）
	介護予防・生活支援サービス事業	訪問型サービス（運動機能向上、栄養改善、口腔機能向上、閉じこもり・うつ・認知症予防等）

地域包括支援センター	介護予防・生活支援サービス事業	介護予防ケアマネジメント
	介護予防普及啓発事業	パンフレット作成・配布、腰痛膝痛予防講演会・地域づくり講演会の開催
	介護予防普及啓発事業	介護予防教室（シルバー世代のトレーニングマシン開放日、いきいき運動教室、おいしく噛みんぐ教室、まめだが教室ほか）
	地域介護予防活動支援事業	介護予防ボランティア講習会
	地域介護予防活動支援事業	集落サロン事業
	地域介護予防活動支援事業	地域リハビリテーション活動支援（集落サロン事業への導入、地域ケア会議・サービス担当者会議におけるケアマネジメント支援）
	地域包括ケアシステム関係業務	包括的・継続的ケアマネジメント（地域包括ケア会議、ケアマネ研修）
	地域包括ケアシステム関係業務	医療・介護ネットワーク会議、多職種連携研修会
	地域包括ケアシステム関係業務	生活支援体制整備（第1層・第2層生活支援コーディネータ業務事務局運営）
	地域包括ケアシステム関係業務	認知症初期集中支援チーム、困難事例検討会、認知症カフェ運営
	地域包括ケアシステム関係業務	指定介護予防支援事業所業務（要支援1・2認定者のケアマネジメント）
農林水産課	新時代を勝ち抜く！農業夢プラン応援事業	機械・施設等の導入支援（個別経営体12）
	集落営農法人支援事業	設立直後の法人の税理士委託費用を支援
	担い手育成総合支援事業	集落営農組織発展支援、担い手スキルアップ活動支援等
	機構集積協力金交付事業	担い手への農地集積を加速化するための離農者等への給付金事業
	農地集積加速化基盤整備事業	県営基盤整備事業負担金（H28～33、畑地区、124.3ha、市負担金10%）
	ほ場整備地区調査計画事業	象潟・前川地区県営調査計画事業負担金
	就農支援事業	就農アドバイザー業務委託
	未来農業のフロンティア育成研修事業	農業試験場等での研修に対する奨励金支給
	イチジク産地化支援事業	イチジクの生産拡大・産地化の総合支援
	病虫害防除事業	病虫害防除協議会運営補助（無人ヘリによる防除：計画面積1,900ha）
	農業次世代人材投資事業	匡による新規就農者支援のための交付金事業
	条件不利農地を担う経営体支援事業	条件不利農地を借り受け、規模拡大を図る担い手への交付金事業
	農業ICT技術活用試験事業	ドローンによるリモートセンシング調査、技術者養成
	産地パワーアップ事業	地域の営農戦略に基づく高収益化への取組支援

農林水産課	メガ団地等大規模園芸拠点整備事業	収益性の高い複合型生産構造への転換を加速させる施設・機械へ支援
	農業生産管理体制支援事業	農業生産管理体制（GAP）の認証取得に対する補助
	経営所得安定対策推進事業	経営所得安定対策の推進事務費助成（にかほ市農業再生協議会へ）
	多面的機能支払交付金事業	共同活動支援（農地維持 30 地区、資源向上 26 地区）
	多面的機能支払交付金事業	共同活動支援（長寿命化 5 地区）
	土地改良区補助事業	運営費（事務費）に対する補助
	高度土地利用調整事業	ほ場整備地区の土地利用調整、関係機関との調整活動、研修会実施
	元気な中山間農業応援事業	中山間地域農業のための機械・基盤整備支援（事業計画：9 件）
	中山間地域等直接支払交付金事業	中山間地域等直接支払交付金（通常 23 協定：852.44 ha）
	畜産振興助成事業	由利畜産共進会負担金
	畜産団体育成事業	JA 秋田しんせい和牛部会にかほ支部及びにかほ市受精卵移植研究会運営補助
	家畜損害防止事業	畜舎、畜体消毒助成
	優良雌牛導入保留対策事業	優良雌牛導入助成
	I A R S 異常症検査事業	検査料助成
	芭蕉の森公園整備事業	測量設計業務
	芭蕉の森公園整備事業	森林整備業務
	林業トップランナー養成研修等支援事業	秋田林業大学校の研修受講料を助成
	狩猟免許等取得支援事業	第一種猟銃免許・鉄砲所持許可、わな猟免許の取得費を助成
	民有林整備促進事業	民有林整備補助事業に対する市嵩上げ補助（10%）
	林業就業者受入支援事業	林業就業者受入支援助成
	松くい虫防除対策事業	薬剤散布（19.35ha）、伐倒駆除（80 m ³ ）、樹幹注入（988 孔）
	ナラ枯れ防除対策事業	被害木調査（34.2ha）、樹幹注入（189 孔）、伐倒駆除（700 m ³ ）
	森林総合研究所分収造林地保育事業	深山、切道造林地の除伐等
	水産物供給基盤機能保全事業	県事業負担金（平沢・金浦・象潟漁港整備）
	漁村再生交付金事業	県事業負担金（にかほ市沖合海底耕運）
	水産環境整備事業	県事業負担金（金浦漁場：着定基質工 0.70ha、ブロック設置）
	漁業経営安定支援事業	漁業共済事業補助
	漁業経営安定支援事業	漁業信用基金協会債務保証料補助
	漁業経営安定支援事業	漁業経営安定資金貸付金（預託）

農林水産課	サケ増殖施設整備支援事業	鮭ふ化場捕獲養殖施設築造工事（川袋鮭漁業生産組合）補助
	漁業就業者支援事業	漁業就業者新規受入支援助成
	漁業就業者支援事業	漁業就業者研修支援事業
	水産物販路拡大事業	水産物のブランド化事業に対する補助
	漁港浚渫事業	小砂川漁港の浚渫委託
	にかほ市交流協議会補助事業	にかほ市大物産展開催（東京都台東区浅草）
	グリーンツーリズム推進事業	グリーンツーリズム推進協議会補助（東京都港区児童の受入れ）
建設課	景観計画策定事業	景観計画策定業務委託、都市計画審議会開催
	市道維持補修事業	市道維持補修工事（地区要望対応、区画線設置、舗装等）
	市道新設改良等事業	平沢小出2号線道路改良工事（舗装補修）
	市道新設改良等事業	琴浦国道線道路補修工事
	市道新設改良等事業	象潟大竹線測量・詳細設計業務
	市道新設改良等事業	市道舗装補修工事（鈴・琴浦線、象潟・前川線）
	市道新設改良等事業	市道用地取得（平沢地区）
	市道新設改良等事業	橋梁補修設計委託・工事
	市道新設改良等事業	橋梁点検業務委託（橋梁連絡協議会包括発注）
	排水路維持改良事業	排水路整備工事（地区要望対応等）
	雪寒機械購入事業	除雪ドーザー（8t級）購入
	車両購入事業	道路パトロール車購入
	道路台帳整備事業	道路台帳補正業務
	住宅リフォーム支援事業	住宅リフォームの助成
	市営住宅整備事業	市営住宅ひまわり（外壁改修）設計監理委託及び工事
	市営住宅整備事業	市営住宅・避難器具改修工事（ひまわり、松ヶ丘、建石）
	公共下水道事業	施設整備委託（管更生、建物事前・事後調査、農集接続等）
	公共下水道事業	公共下水道工事（面整備、鳥屋森地区切替）
	公共下水道事業	公営企業移行業務委託
	公共下水道事業	笹森クリーンセンター維持管理業務委託
	農業集落排水事業	処理施設等管理業務委託
	農業集落排水事業	各処理施設等整備工事
商工政策課	企業人材育成支援事業	工業基礎教育、中堅者教育の実施
	定住奨励金等交付事業	定住奨励金

商工政策課	フレッシュワーク奨励金事業	地元就職した新規学卒者等へ奨励金を交付
	Aターン就職促進交通費等助成事業	Aターン就職面接等の交通費等を助成（Aターン登録者等、参加企業）
	企業人材育成支援事業	夏休み親子職場見学会、若者職場定着・女性活躍セミナー等の開催
	U I J ターン情報発信事業	ポータルサイト「にかほ一む」運営、ふるさと回帰支援センター負担金
	無料職業紹介所事業	無料職業紹介所運営
	お試し移住体験参加費等助成事業	お試し移住体験ツアーの参加に要する費用を助成
	空き家情報バンク事業	空き家仲介手数料補助
	移住促進・支援事業	空き家家財道具等処分費補助
	移住促進・支援事業	若者夫婦・子育て世帯空き家購入奨励金
	移住促進・支援事業	若者夫婦・子育て移住世帯家賃補助
	移住促進・支援事業	移住支援金
	移住・Uターン推進組織事業	U I J ターン相談会事業
	移住・Uターン推進組織事業	U I J ターン相談発信事業（暮らしが이드ブック、移住PR動画作成）
	移住・Uターン推進組織事業	お試し移住体験事業
	移住・Uターン推進組織事業	U I J ターン研修事業
	起業創業支援相談事業	移住者向け起業・創業支援相談、キャリアコンサルティング
	商工会運営支援事業	商工会運営費補助
	商業・サービス業設備投資支援事業	新分野への進出や持続的発展に必要な設備費等助成
	商店等活性化支援事業	商工会共通商品券補助
	商店等活性化支援事業	サービス店会支援補助
	商店等活性化支援事業	商店街事業費補助（出前商店街、金浦市、商店街活性化事業）
	特産品開発事業	「鱈しょっつる」等地域ブランド化事業補助
	特産品開発事業	特産品開発（設備費等）助成
	中小企業振興条例検討事業	中小企業振興条例推進会議開催
	企業競争力強化事業	中小企業振興資金利子補給、保証料補助
	企業競争力強化事業	秋田県経営安定資金融資保証料補助
	企業競争力強化事業	中小企業 J I S Q 9100 認証取得費の助成
	企業競争力強化事業	地元企業社員を対象とした I O T 研修事業を実施（由利本荘市と共同で産学共同財団へ委託）

商工政策課	企業競争力強化事業	工業振興条例補助（機械設備リース、雇用促進等）
	企業競争力強化事業	工業振興会運営補助
	創業支援事業	創業チャレンジ補助金（市単独事業）
	創業支援事業	創業塾開催事業補助（実施主体：商工会）
	ユースエール企業若者採用奨励事業	若年従業員の採用を行うユースエール認定企業に対する助成
	女性の快適職場づくり事業	女性の雇用やワークライフバランス推進のための環境整備への助成
	工場見学受入整備事業	工場見学受入に繋がる環境整備を行う企業に対し助成
	市内企業紹介ガイド作成事業	ものづくり企業パンフ、市内企業紹介ガイド作成
	企業活性化アドバイザー事業	企業活性化アドバイザー業務委託
	中小企業マッチング支援事業	受発注商談会等への参加支援（実施主体：工業振興会・商工会等）
	企業誘致事業	企業立地用地造成事業
	企業誘致事業	企業立地用地登記事務委託
	廃止石油坑井封鎖事業	桂坂鉦山坑井封鎖
観光課	公園施設整備事業	公園施設維持管理委託（設備保守、警備、草刈、トイレ清掃等）
	公園施設整備事業	公園遊具改修工事（仁賀保公園、薫風苑等）
	観光協会支援事業	観光協会運営補助
	スポーツツーリズム推進事業	スポーツイベント開催実行委員会補助金
	由利地域観光推進事業	由利地域観光推進機構負担金
	観光イベント推進事業	常設館スタンプラリー、ブルーライン開通式
	観光イベント推進事業	海の幸まつり補助金
	観光イベント推進事業	にかほっとイベント実行委員会補助金
	誘客促進事業	多言語リーフレット、にかほ絵草子（日本語・繁体字）、観光ポスターなどの作成
	誘客促進事業	観光2次アクセス協議会補助
	誘客促進事業	国内旅行パッケージへの宿泊費等助成による誘客促進
	誘客促進事業	日本海きらきら羽越観光圏整備事業負担金
	誘客促進事業	映画撮影等の誘致促進
	誘客促進事業	訪日外国人観光客の宿泊費助成
	誘客促進事業	観光PR空撮動画ダイジェスト版（日・英字幕版）・モバイル用観光HP（多言語版）製作
	ジオパーク推進事業	鳥海山・飛島ジオパーク推進協議会負担金

観光課	ジオパーク推進事業	エリア看板設置（3箇所）
	ジオパーク推進事業	ジオガイド養成講座、フォトコンテスト、スノートレッキング
	ジオパーク推進事業	インフォメーション展示品作成等、剥ぎ取り標本展示業務等、リーフレット作成等
	象潟ねむの丘整備事業	改修工事（空調機器更新、濾過装置更新）
	温泉保養センターはまなす整備事業	改修工事（照明器具LED取替、殺虫灯・庭園灯更新）
	観光拠点センター整備事業	改修工事（バックヤード間仕切り）
	中島台レクリエーションの森整備事業	中島台レクリエーションの森遊歩道整備工事
消防本部	消防施設・機器整備事業	消防団車庫改築設計（象潟元町）
	消防施設・機器整備事業	消防団小型動力ポンプ（象潟元町、大須郷、小国、室沢、横岡）、ポンプ付積載車（院内）
教育総務課	スクールバス運行业務	スクールバス運行业務委託（院内小、金浦小、象潟小）
	スクールバス購入事業	金浦小学校スクールバス更新
	奨学金返還助成事業	奨学金返還に対する助成
	情報教育支援事業	小・中学校の教育用コンピューター保守・リース
	学校施設整備事業	象潟小学校プール改修工事
	学校施設整備事業	エアコン整備（平沢小学校：図書館、金浦中学校：音楽室）
学校教育課	地産地消食育事業	地元の農産物、海産物を使った給食による食育
	学校生活・学習サポート事業	生活・学習サポート（28人）、図書司書補助（7人）
	コミュニティ・スクール推進事業	コミュニティ・スクール連絡協議会を通じた連携推進
	国際理解教育事業	にかほ市国際理解教育業務委託
	国際理解教育事業	英語指導助手（ALT）招致
	児童生徒通学費助成事業	児童生徒通学費（羽後交通バス定期券代）助成
	各種大会派遣助成事業	児童・生徒の各種大会への派遣費用を補助
	修学旅行助成事業	修学旅行費用の助成（小・中学校）
	就学援助事業	要保護・準要保護等児童・生徒等の就学費用を援助
	学校給食共同調理場事業	金浦学校給食共同調理場改修
	教育充実支援事業	非常勤講師による理科・算数・数学・英語の学習支援
	教育充実支援事業	非常勤（臨時）講師による不足教科の学習支援
	教育充実支援事業	外国語支援員（臨時）による、主に小学校の英語の学習支援

学校教育課	教育充実支援事業	情報教育支援員（臨時）による、各校ホームページ更新、情報学習、機器調整等の支援（増員）
	プログラミング学習推進事業	プログラミング学習用ロボット等の購入
	各種学力検査事業	小学校・中学校学力検査委託
生涯学習課	放課後子ども教室事業	3 公民館で地域の特性を生かした文化活動や体験学習の実施
	家庭教育支援チーム事業	保護者が行う家庭教育を支援するチームの活動
	学校支援活動事業	地域が、学習補助や部活動支援、校舎内外の整備に協力
	にかほ探検隊事業	市内小学生を対象にした自然や歴史、文化等を教材にした体験学習
	子育てサロンクラブ育成事業	乳幼児を抱える保護者への学習機会の提供と育児環境の整備
	生涯学習・社会教育推進事業	生涯学習情報誌の発行
生涯学習課、スポーツ振興課	児童育成支援事業	スポーツ少年団、ガールスカウト活動補助
生涯学習課	青少年健全育成事業	成人式開催
	若者交流促進事業	若者交流促進事業
	文化祭開催	文化祭（3 地区公民館等、芸術文化活動の成果発表機会の提供）
	芸術文化推進事業	芸術文化協会補助
	芸術文化推進事業	奥の細道象潟全国俳句大会開催
	芸術文化推進事業	文化講演会開催
	芸術文化運営助成事業	「秋田草刈唄全国大会」「日本海に響け！太鼓の祭典」「クラシック音楽をあなたと」運営補助
	金浦勤労青少年ホーム改修事業	冷却塔更新
各公民館	生涯学習奨励事業	「むらすぎ学園」「金浦福寿大学」「白寿大学」開催
スポーツ振興課	スポーツ普及振興事業	スポーツ推進委員による普及推進活動
	スポーツ普及振興事業	体育協会運営補助
	運動奨励事業	初心者フィットネス教室、中高年ふれあい健康教室、インターバル速歩講習会、ラジオ体操、体力テストほか
	運動奨励事業	チャレンジデー実行委員会補助
	スポーツ団体支援事業	ブラウブリッツ秋田支援補助
	スポーツイベント助成事業	鳥海眺望ツーデーマーチ運営補助
	運動施設維持管理事業	仁賀保グリーンフィールド・TDK-ASC・象潟グラウンド維持管理委託
	運動施設維持管理事業	象潟野球場改修工事

スポーツ振興課	運動施設維持管理事業	象潟体育館非常用発電機更新
	運動施設維持管理事業	仁賀保体育館サッシ改修
	屋内運動施設整備事業	基本設計・実施設計・造成工事
B & G 海洋センター	運動施設維持管理事業	象潟 B&G 海洋センター改修（ポンプモーター交換等）
	第三の居場所整備事業	施設増改築設計委託
文化財保護課	芸術文化推進事業	まちびと美術館の開催
	文化財保護管理事業	匡指定天然記念物「象潟」、県指定史跡「山根館」下刈等
	文化財保存事業	史跡保存整備事業補助
	文化財保存事業	無形民俗文化財保存事業補助
	文化財保存事業	「鳥海山伝承芸能祭」開催
	郷土資料館企画展事業	企画展「奥の細道と象潟」開催
フェライト子ども科学館	3Dプリンタープロジェクト事業	「3Dプリンター」教室の開催
	米村SP実験企画運営事業	米村でんじろう実験教室
	ロボットコンテスト事業	WRO秋田県中央地区大会実行委員会補助
白瀬南極探検隊記念館	記念館施設整備事業	館内照明LED化工事
	白瀬・南極フェア開催助成事業	白瀬・南極フェア実行委員会補助
	記念館企画展開催事業	企画展「昭和の南極探検」及び関連事業
図書館	図書・視聴覚備品整備事業	図書購入（3,000冊）、視聴覚備品購入
ガス水道局	水道管整備事業	石綿セメント管のPE管への入替工事（L=550m）
	水道管整備事業	公共下水道事業の支障物件となる配水管の移設（L=1,016m）
	水道管整備事業	畑ほ場整備事業の支障物件となる配水管の移設（L=1,127m）
	水道管整備事業	遊佐象潟道路事業の支障となる水道管移設
	水道管整備事業	寺田地内配水管布設替工事
	水道管整備事業	水岡・大森間配水管布設替工事（第2期）
	水道管整備事業	畑配水場改修工事
	水道管整備事業	横根第2水源電気・配管工事
	ガス導管整備事業	公共下水道事業の支障物件となるガス管の移設

