

にかほ市職員採用試験(大学卒業程度)受験票【追加募集】

注意事項等

1. 「受験票はがき宛名」に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。
2. 「受験票」に氏名を記入してください。
3. 「受験票はがき宛名」及び「受験票」を点線に沿って切り抜き、郵便はがき（85円はがき）の表に「受験票はがき宛名」、裏に「受験票」をそれぞれのり付けし、受験申込書に同封の上、郵送してください。
なお、住所は受験申込書の現住所と異なっても構いませんので、確実に受領できる場所を書いてください。

（表）受験票はがき宛名

(郵便番号)

(住所)

(同居先)

様方

(氏名)

様

差出人

〒018-0192

秋田県にかほ市象潟町字浜ノ田1番地

にかほ市総務部総務課

（裏）受験票

令和6年度 にかほ市職員採用試験
(大学卒業程度)【追加募集】

受 験 票

試験区分	
一般行政	
フリガナ	
氏 名	

※こちらは記入しないでください。

※受験番号（総務課使用欄）

()

(第1次試験)

日 時

令和7年1月19日(日)

午前9時00分 開場

午前9時40分までに着席してください。それ以降は、原則として受験を認めません。

試験会場

にかほ市役所象潟庁舎

受 験 心 得

1. 試験当日は、受験票とともに筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）を持参してください。

2. 受験票がない場合や遅刻した場合は受験できません。

3. 試験会場では、掲示や係員の指示に従って受験してください。