

## 参加申込書

にかほ市消防本部  
市長 市川 雄次 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

令和7年4月1日に公告があった下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加申込に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

## 記

- 1 業務名 にかほ市消防本部庁舎ZEB化改修事業
- 2 添付書類

添付書類名	様式	添付の有無
(1) 事業者概要書	4	有 ・ 無
(2) 業務実績に関する書類	5-1、5-2	有 ・ 無
(3) 印鑑証明書	原本	有 ・ 無
(4) 履歴事項全部証明書	原本	有 ・ 無
(5) 納税証明書（国税、都道府県税、市町村税）	原本	有 ・ 無
(6) 委任状（※）	6	有 ・ 無
(7) 経営事項審査による「総合評定値通知書」の写し	—	有 ・ 無
(8) 共同企業体構成申請書 ※共同企業体のみ	7	有 ・ 無
(9) ZEBプランナー登録証	—	有 ・ 無

（※）本社、本店等の代理人として申請する場合（支店、営業所等で申請を行う場合）又は、共同企業体で申請する場合（構成員が代表構成員に委任）は、提出すること。

- 3 事務担当者連絡先

部署名及び所在地	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

※上から順に、A4縦長、左上クリップ止めにより正本1部、副本1部を提出すること。

（ホッチキスは用いない）

## 共同企業体協定書

(目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

(1) にかほ市消防本部発注に係る「にかほ市消防本部庁舎 ZEB 化改修事業」

(以下「当該業務」という。)の請負

(2) 前号に附帯する事業

(名称)

第2条 当共同企業体は、〇〇特定改修事業共同企業体(以下「企業体」という。)と称する。

(事業所の所在地)

第3条 当企業体は、事業所を〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、〇〇年〇〇月〇〇日に成立し、当該業務の請負契約の履行後3ヵ月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 当該業務を請負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地：

名称：

所在地：

名称：

所在地：

名称：

(代表者の名称)

第6条 当企業体は、〇〇〇〇株式会社を代表とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、当該業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに請負代金(前払金及び部分払金を含む。)を請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の担当業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減等のあったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

名称： 業務部門

名称： 業務部門

名称： 業務部門

2 前項に規定する分担業務の価額については、運営委員会で定めるところによるものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、当該業務の完成に当たるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担業務の進捗を図り、当該業務請負契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、〇〇銀行〇〇支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引きをするものとする。

(構成員の必要経費の分配)

第12条 構成員はその分担業務の履行のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第13条 本業務履行中に発生した共通の経費等については、分担業務額の割合により、運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員の相互間の責任の分担)

第14条 構成員がその分担業務に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前2項に規定する責任について協議が整わないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(業務履行中における構成員の脱退に対する措置)

第16条 構成員は、当企業体が当該業務を完成する日までは脱退することができない。

(当該業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが当該業務途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成するものとする。

2 前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

(解散後の契約不適合責任)

第18条 当企業体が解散した場合においても、当該業務につき契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

名称〇〇（代表企業）外〇〇社は、上記のとおり〇〇共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇〇通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

令和7年〇月〇日

所在地

名称

所長

印

所在地

名称

所長

印

所在地

名称

所長

印

# 質 問 書

にかほ市消防本部  
市長 市川 雄次 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

業務名	にかほ市消防本部庁舎ZEB化改修事業
質 問 内 容	

※質問欄が不足する場合は、欄又は用紙を追加すること。

## 事業者概要書

令和 年 月 日

(共同企業体の場合の担当業務： )

フリガナ 商号又は名称	
代表者氏名	
所在地	〒
設立年月日	
資本金（千円）	千円
売上高（千円） （直近3ヵ年）	年度 千円 年度 千円 年度 千円
社員数	名（ 年 月 日現在）
参加資格要件にて 求める許可及び登 録の状況	
業務内容	
主な業務実績	

## 【記入の注意事項】

- 1 共同企業体の場合は、構成する事業者全てを提出すること。
- 2 必要に応じ会社のパンフレット等を添付すること。
- 3 参加資格要件で求める許可及び登録の状況が確認できる資料（許可証・登録証・業務を履行したことを証する書類など）の写しを添付すること。

公共施設における  
建築・設備設計の実績

商号又は名称

ZEB プランナー登録番号

番号	業務名称	発注 機関名	業務概要	契約金額	契約期間	備考
1				千円		
2				千円		
3				千円		
4				千円		

【記入の注意事項】

- 1 公告日から過去5年間に完了した公共施設改修におけるZEB化コンサルティング業務または建築・設備設計業務の実績を記載すること（最大4件まで）。
- 2 共同企業体の場合は、実施設計業務を行う構成企業の実績を記載すること。
- 3 各業務の契約書の写し、及び、その業務を履行したことを証する書類の写し等を添付すること。

## 国庫補助事業または起債を活用した公共施設の ZEB 化改修事業の実績

(商号又は名称： )

番号	業務名称	発注 機関名	補助事業名	契約金額	契約期間	備考
1				千円		
2				千円		
3				千円		
4				千円		

**【記入の注意事項】**

- 1 公告日から過去5年間に完了した「国庫補助事業または起債を活用した延べ床面積2,000m<sup>2</sup>以上の公共施設のZEB化改修事業（共同企業体での実績を含む）」の実績を記入すること（最大4件まで）。
- 2 各業務の契約書の写し、及びその業務を履行したことを証する書類の写し等を添付すること。  
※契約書の写しで確認し難い場合は、仕様書等の業務内容が確認できる書類（該当部分のみ）を添付すること。
- 3 共同企業体の場合は、構成する企業のいずれか1社の実績を記載すること。

# 委任状

令和 年 月 日

にかほ市消防本部  
市長 市川 雄次 様

[所在地]  
[商号又は名称]  
[代表者職氏名]

実印

私は、下記のとおり代理人を定め、下記事項等を委任します。

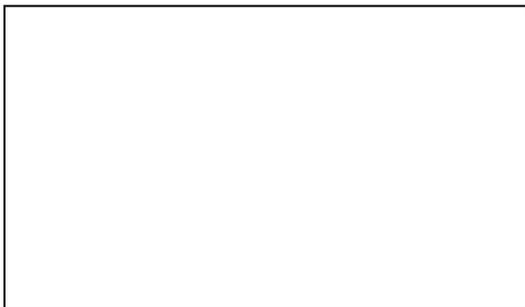
1 代理人の役職名等

営業所等名称	
所在地	
代理人職氏名	

- 2 対象業務 にかほ市消防本部庁舎ZEB化改修事業
- 3 委任事項 (1) 契約の締結に関すること。  
(2) 契約の履行に関すること。  
(3) 代金の請求及び受領に関すること。  
(4) 複代理人選任に関すること。  
(5) その他(1)～(4)に付随する一切のこと。

4 委任期間 令和 年 月 日から本業務の履行完了後、代金の受領日まで

5 代理人の使用印鑑



※代理人の使用印鑑は、会社名、委任先名及び代理人職名が確認できる印鑑

※上記がない場合は、会社名と委任先が確認できる角印（社判）と代理人の認印をそれぞれ押印しても可

## 共同企業体構成申請書

令和 年 月 日

にかほ市消防本部  
市長 市川 雄次 様

にかほ市消防本部庁舎 ZEB 化改修事業について、下記のと通りの共同企業体で参加いたしたく申請します。

なお、提案書提出時に共同企業体の協定書を提出いたします。

### 記

< 共同企業体の名称 >

< 構 成 員 >

(代表構成員) 所在地

フリガナ  
商号又は名称

代表者氏名

印

(構 成 員) 所在地

フリガナ  
商号又は名称

代表者氏名

印

(構 成 員) 所在地

フリガナ  
商号又は名称

代表者氏名

印

様式 8

令和 年 月 日

にかほ市消防本部  
市長 市川 雄次 様

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名 印

担当者名  
所属・役職  
電話番号  
Mail アドレス

企画提案書提出届

にかほ市消防本部庁舎 ZEB 化改修事業に係る公募型プロポーザルについて、実施要領に基づき下記のとおり企画提案書等を提出します。

なお、この企画提案書に係る記載事項は事実と相違ありません。

記

提出書類

- (1) 企画提案書提出届（様式 8）
- (2) 東北管内における ZEB 建築物の設計・施工実績（様式 9-1）
- (3) 資格、実績を証明する書類（様式 10-1、10-2）
- (4) 企画提案書（任意様式）
- (5) 企画提案概要書（任意様式）
- (6) エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）の算定結果
- (7) 経済性評価表（様式 11）
- (8) 提案価格見積書及び見積内訳書（任意様式）
- (9) 業務工程表（任意様式）
- (10) 共同企業体協定書 ※共同企業体の場合

## 東北管内における業務・工事实績

(商号又は名称： )

業務等実績

番号	業務等名称	発注 担当課	業務等概要	契約金額	契約期間	備考
1				千円		
2				千円		

**【記入の注意事項】**

- 1 公告日から過去 5 年間に完了した東北管内における「国庫補助事業または起債を活用した延べ床面積2,000m<sup>2</sup>以上の公共施設のZEB化改修事業（共同企業体での実績を含む）」の実績を記載すること（最大 2 件）。
- 2 各業務の契約書の写し、及び、その業務を履行したことを証する書類の写し等を添付すること。
- 3 共同企業体の場合は、構成する企業のいずれか 1 社の実績を記載すること。

## 資格、実績を証明する書類

**【管理技術者（設計業務）】**

商号又は 名称		ZEBプランナー 登録番号			
氏名	( 歳 )	所属 役職		実務 年数	
保有資格 (登録 番号)	.....(取得年月日: 年 月 日).....				
	.....(取得年月日: 年 月 日).....				
	.....(取得年月日: 年 月 日).....				
主な業務実績 (【記入の注意事項】1に示す実績を最大2件記載すること)					
番号	業務名	発注者名	業務実績の種別 (建築設計又は電気・ 機械設備設計)	履行期間	
1					
2					

**【記入の注意事項】**

- 1 業務実績は、公告日から過去5年間に完了した「国庫補助事業または起債を活用した延べ床面積 2,000m<sup>2</sup> 以上の公共施設の ZEB 化改修事業（共同企業体での実績を含む）」の実績を記載すること。なお、東北地方におけるものを優先的に記入すること。
- 2 各業務実績の契約書の写し、及びその業務を履行したことを証する書類の写し等を添付すること。※契約書の写しで確認し難い場合は、業務計画書等の業務実施体制が確認できる書類（該当部分のみ）を添付すること。
- 3 保有資格は、業務に関わるものを記入し、資格証の写しを添付すること。
- 4 雇用されていることが証明できる資料（健康保険証の写し等）を添付すること。
- 5 ZEB プランナーの資格を有する事業者の者を配置すること。

## 資格、実績を証明する書類

**【設計担当技術者】**

商号又は 名称		ZEBプランナー 登録番号		
氏名	( 歳 )	所属 役職		実務 年数
保有資格 (登録 番号)	(取得年月日: 年 月 日)			
	(取得年月日: 年 月 日)			
	(取得年月日: 年 月 日)			
主な業務実績 (【記入の注意事項】 1 に示す実績を最大 2 件記載すること)				
番号	業務名	発注者名	業務実績の種別 (建築設計又は電気・ 機械設備設計)	履行期間
1				
2				

**【記入の注意事項】**

- 1 業務実績は、公告日から過去 5 年間に完了した「国庫補助事業または起債を活用した延べ床面積 2,000m<sup>2</sup> 以上の公共施設の ZEB 化改修事業（共同企業体での実績を含む）」の実績を記載すること。なお、東北地方におけるものを優先的に記入すること。
- 2 各業務実績の契約書の写し、及びその業務を履行したことを証する書類の写し等を添付すること。※契約書の写しで確認し難い場合は、業務計画書等の業務実施体制が確認できる書類（該当部分のみ）を添付すること。
- 3 保有資格は、業務に関わるものを記入し、資格証の写しを添付すること。
- 4 雇用されていることが証明できる資料（健康保険証の写し等）を添付すること。
- 5 ZEB プランナーの資格を有する事業者の者を配置すること。
- 6 設計担当技術者を複数人配置する場合は、様式を適宜追加すること。

## 経済性評価表

**【ZEB化業務の効果】**

総事業費「a」			円
BEI (再エネを含まない)			
BEI (再エネを含む)			
C02削減コスト			円/t-C02
C02削減量			t- C02/年
ランニングコスト「b」 (エネルギーコスト)			円/年
ランニングコスト「c」 (保守・運用費)	〇〇費		円/年
	〇〇費		円/年
	〇〇費		円/年
ライフサイクルコスト (15年間) (a+b+c)×15			円
太陽光発電容量			kW

**【記入の注意事項】**

- 1 C02削減量、ランニングコストは算出根拠資料を添付すること。
- 2 欄が不足する場合は、追加すること。
- 3 金額は全て消費税及び地方消費税込みで記載すること。

【ライフサイクルコスト試算表】

	初期投資 [ a ] 円	ランニング コスト (エネルギーコ スト) [ b ] 円	ランニング コスト (保守・ 運用費) [ c ] 円	合計 円	累計 円
0年目					
1年目					
2年目					
3年目					
4年目					
5年目					
6年目					
7年目					
8年目					
9年目					
10年目					
11年目					
12年目					
13年目					
14年目					
15年目					