

# 市税証明書等交付申請書（郵送用）

年 月 日

秋田県にかほ市長 あて

① 請求される方はどなたですか（証明書の郵送先は請求される方の住所地に限らせていただきます）

住 所			
にかほ市に住んでいた時の住所 （現住所と異なる場合に記載）	にかほ市		
氏 名	フリガナ	生年 月日	M・T・S・H 年 月 日
日中連絡のつく電話番号	携帯・自宅・勤務先（ ）		

② どなたの証明が必要ですか（相続人・弁護士または司法書士等が請求される場合に記載）

住 所			
氏 名	フリガナ	生年 月日	M・T・S・H 年 月 日
①の請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 被相続人（父・母・祖父・祖母・その他）（ ） <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理権限証書を同封し、①氏名欄に職印を押印してください <input type="checkbox"/> 借地人・借家人・民事訴訟当事者等（ ）		

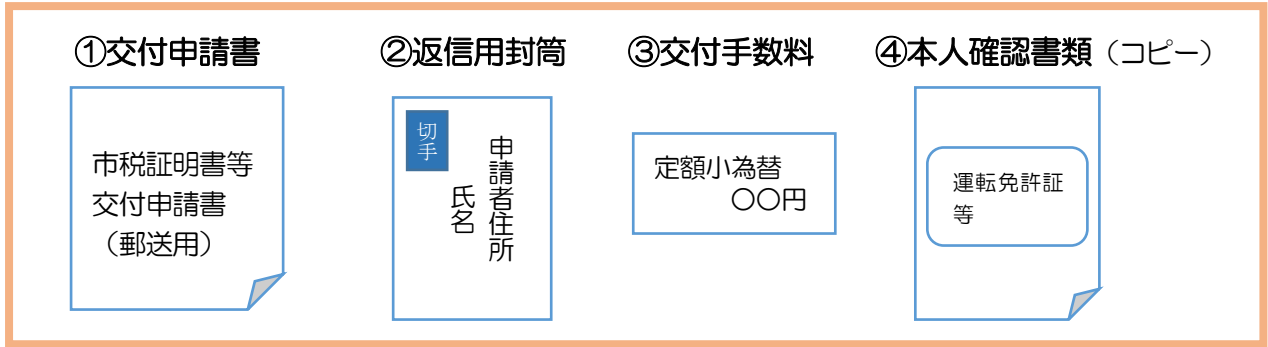
③ どの証明が何通必要ですか（必要な証明書に  し、年度・通数を記入してください）

証明書の種類（証明書の内容） ※年度の記載がない場合、最新年度のみ交付します													
市県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明書（所得金額と内訳）（ ）年度（ ）通 <input type="checkbox"/> 課税証明書（年税額・所得金額と内訳）（ ）年度（ ）通												
税金を納めたことの証明	<input type="checkbox"/> 納税証明書（ ）年度（ ）通 （課税額・納付済額・未到来納期末納額・納期到来未納額） ※税目を指定する場合は【 】内に記載してください【 】 <input type="checkbox"/> 市税に係る徴収金（本税・延滞金）に滞納がないことの証明（ ）通 <input type="checkbox"/> 継続検査（車検）用軽自動車税納税証明書 ※【 】内に標識番号を記載してください 【 秋田 】												
固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書（所有資産とその評価額）（ ）通 <input type="checkbox"/> 公課証明書（所有資産とその評価額・課税標準額・税相当額）（ ）通 <input type="checkbox"/> 台帳記載事項証明書（固定資産課税台帳に登録された事項）（ ）通 <input type="checkbox"/> 資産無証明書（固定資産課税台帳に登録されていないことの証明）（ ）通 ※年度を指定する場合は【 】内に記載してください 【 年度 】												
物件	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>種 類</th> <th>所 在（登記簿上の所在地）</th> <th>地番・家屋番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>にかほ市</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>にかほ市</td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>にかほ市</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種 類	所 在（登記簿上の所在地）	地番・家屋番号	土地・家屋	にかほ市		土地・家屋	にかほ市		土地・家屋	にかほ市	
種 類	所 在（登記簿上の所在地）	地番・家屋番号											
土地・家屋	にかほ市												
土地・家屋	にかほ市												
土地・家屋	にかほ市												
その他の証明等	<input type="checkbox"/> 名寄帳写し <input type="checkbox"/> （ ）【 年度 】（ ）通												

④ 使用目的・提出先等をご記入ください

# 市税証明書等の郵送請求の方法

①～④を同封してお送りください



< 郵送先 >

〒 018-0192

秋田県にかほ市象潟町字浜ノ田 1 番地

秋田県にかほ市役所 税務課 行

## ① 市税証明書等交付申請書 (郵送用)

所定の箇所に必要事項を記入してください。

申請内容確認のため電話をすることがあります。日中連絡のつく番号を必ずご記入ください。

証明書等は確認後に郵送します。

## ② 返信用封筒

封筒に請求される方の現住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

(本人確認書類のコピーに記載されている住所と一致していることを確認してください。)

## ③ 交付手数料 (継続検査用軽自動車税納税証明書は無料です)

郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し、何も記入せずに同封してください。

※手数料は1通につき200円です。

所得証明書・課税証明書等で複数年度証明が必要な場合は各1通、固定資産に関する証明で個人所有のものと共有資産がある場合も各1通となります。

納税証明書は複数年度をまとめて証明書をお出しできます。(1通分の手数料にて交付します。) 年度をまとめずに、年度ごとに1枚ずつの証明書を希望される場合は、各1通とご記載ください。

## ④ 本人確認書類のコピー (継続検査用軽自動車税納税証明書の請求には不要です)

請求される方の現住所・氏名・生年月日が記載された本人確認書類をコピーしてください。

住所・氏名等に変更があり、裏面記載がある場合は、その部分のコピーも必要です。

相続人が亡くなられた方の証明書を請求される場合は、関係性の分かる書類のコピーが必要です。

<本人確認書類の例> ※パスポートは住所について証明していないため、確認書類になりません。

1点のみ…運転免許証・マイナンバー(個人番号)カード・身体障がい者手帳 など

2点(顔写真がないもの)…健康保険証・年金手帳・診察券・預貯金通帳 など

◎郵送による申請は、基本的にご本人からのものに限りに、本人確認書類記載の住所宛に返送します。

◎弁護士・司法書士等の方は、申請書の請求者欄に職印を押印し、代理権限証書を同封してください。

◎借地人・借家人・民事訴訟当事者等が請求される場合は別に書類が必要です。お問い合わせください。