にかほ市長　　あて

委　任　状（すべて委任者が記入してください）

年　　月　　日

私は、①の者を代理人と定め、②の者に係る 次の事項に関する権限を委任します。

①代理人（窓口に来る人）　※窓口にてご本人確認をさせていただきます。

住　所	にかほ市
氏　名	

②書類・手続きが必要な人

ふりがな		委任者との関係	
氏　名			
生年月日	年　　月　　日		
（住民票等の場合）	住　所	にかほ市	
（戸籍等の場合）	本　籍	にかほ市	
	筆頭者		

委任者（頼んだ人）　**法人の場合は、法人名・代表者名を記入の上、代表者印を押してください。**

＜住所＞

＜本籍＞

＜氏名＞　　生年月日　（　　年　　月　　日）

連絡先　：（　　）　　－

委任内容を確認する場合があります。

代筆者（委任者の名前を書いた人）　**※代理人以外の方が記入してください。**

＜住所＞

＜氏名＞　　生年月日　（　　年　　月　　日）

上記委任者は　口高齢 口疾病　により書写不能であるため、本人の意思を確認したうえで私が代筆しました。

※委任者が自筆できない場合は代筆し、代筆者について上記 □ 内に記入してください。

【委任事項】

該当する番号に○を付け、特記事項がある場合は（）内に記入してください。

1　住民異動（転入・転居・転出・その他＿＿＿届）の届出。
※下記□内にも記入事項があります。
2　住民票（除票）の写しの申請および受領。
3　戸籍・除籍全部事項証明（戸籍・除籍 謄本）の申請および受領。
4　戸籍・除籍個人事項証明（戸籍・除籍 抄本）の申請および受領。
5　戸籍の附票の写し・附票の除票の写し の申請および受領。
6　被相続人＿＿＿＿＿＿様の（　　）から（　　）までの戸籍に関する証明の申請および受領。
7　改製原戸籍謄本・抄本の申請および受領。
8　身分証明書の申請および受領。
9　所得証明書の申請および受領。　（　　）年度
10　（非）課税証明書の申請および受領。　（　　）年度
11　納税証明書の申請および受領。　（　　）年度
12　完納証明書の申請および受領。
13　固定資産名寄帳写しの申請および受領。
14　固定資産に関する証明書の申請および受領。（　　）年度
（資産証明・評価証明・公課証明・償却資産証明・無資産証明）

※物件の指定がある場合は以下に記入してください。

所在地：（土地・家屋）にかほ市＿＿＿＿＿＿＿＿

（土地・家屋）にかほ市＿＿＿＿＿＿＿＿

15　その他　（　　）

1を選択された場合は、以下に記入してください。

新住所：＿＿＿＿＿＿＿＿　異動年月日：＿＿年＿＿月＿＿日

対象者氏名：＿＿＿＿＿＿　新世帯主氏名：＿＿＿＿＿＿

3、4、5、6、7、8 を選択された場合は、申請書へ本籍、筆頭者を正確に記入してください。

○使用目的・提出先 ＿＿＿＿＿＿＿＿