

住民票・戸籍謄抄本・税務証明 等交付申請書

① 窓口に来られた方はどなたですか？ ※本人確認書類の提示が必要です

住所	にかほ市		
ふりがな		電話番号	
氏名			
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

② どなたのものが必要ですか？ 委任状確認

1. 本人 2. 同じ世帯の人 3. その他 4. 法人 <small>（法人名・代表者名を記入の上、代表者の職印を押ししてください）</small>		
ふりがな		あなたとの関係
氏名		
生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
(住民票等の場合) ※本人・同じ世帯でないときは番地まで記載	住所	にかほ市
(戸籍等の場合) ※住所と異なるときは番地まで記載	本籍	1. 住所と同じ
		2. にかほ市
	筆頭者	①と同じ ・ ②と同じ ・ その他 ()
(軽自動車等の場合)	ナンバー	秋田

③ 使用目的は何ですか？

1. 市役所・県庁に提出	6. 法務局・裁判所・入管に提出
2. 学校・勤務先に提出	(法務局・裁判所)
3. 運転免許証・資格取得	7. 金融機関・保険会社・不動産業者に提出
4. 車の登録・廃車・車検	8. その他 ※具体的に記載してください
5. 年金・相続	()

交付		確認	
----	--	----	--

本人確認	1点で確認できるもの	2点以上で確認するもの
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 身障・療養手帳	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 診察券
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)	<input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 通帳(カード)
	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(24年以降交付)	<input type="checkbox"/> 年金証書・手帳 <input type="checkbox"/> 他()

④ 何が必要ですか？ (備考)

住民票等	世帯全員	200円	通	円	
	世帯の一部	200円	通	円	
	除票	200円	通	円	
	※記載必要事項 (○をしてください) 続柄・本籍・住民票コード・個人番号				
	記載事項証明書・現況届・不在住証明	200円	通	円	
	戸籍の附票	200円	通	円	
※本籍・筆頭者の記載 (○をしてください) 本籍と筆頭者の記載が 必要・不要					
戸籍等	戸籍	全部事項(謄本)	450円	通	円
		個人事項(抄本)		通	円
	改製原戸籍	謄本	750円	通	円
		抄本		通	円
	除籍	全部事項	750円	通	円
		個人事項		通	円
		謄本 抄本	750円	通	円
	受理証明書(届)	350円	通	円	
	記載事項証明書	350円	通	円	
	身分証明書 ※本人請求のみ	200円	通	円	
住基・戸籍 その他()		通	円		
税務証明等	納税証明書	継続検査用	0円	通	円
		(年分)	200円	通	円
	所得証明書	200円	通	円	
	(非)課税証明書	200円	通	円	
	固定資産証明書	200円	通	円	
	名寄せ帳の写し	200円	通	円	
	住宅用家屋証明書	1300円	通	円	
住民税申告書	控え交付	0円	通	円	
	原本証明交付	200円	通	円	
その他()		通	円		
合計			通	円	