

合併協定進行管理( 総務課 )

合併協定項目進行管理個表

<b>合併協定項目</b>				第14回協議会確認							<b>記 事</b>	
11 事務組織及び機構の取扱い				3 (整理番号)								
<b>協定内容</b>												
				(3) 新市に移行後、管内の状況及び社会状況に合わせて、組織のあり方を検討する。								
<b>調整時期</b>												
合併前	合併時	選挙議会	H17当初 編成時	H18.4	H19.4	H20.4	H21.4	H22.4	H23.4	H24.4 以降		
	(完了)			完了								
<b>調整担当</b>												
部名	総務部	課名	総務課									
<b>例規調整状況</b>												
例規調整完了				-								
廃止				-								
例規調整中											完了予定年月日 : 平成 年 月 日	
<b>協定項目調整経過と内容及び問題点</b>												
【調整経過】				管内の状況及び社会状況に合わせて、組織のあり方を検討する。								
【内容】				所管課と連携し、適正な職員配置、事務体制の整備を行い、効率的・効果的な組織運営を図る。								
【問題点】												
<b>協定項目の実施状況及び調整による合併効果</b>												
【実施状況】				17年度に策定した「集中改革プラン」及び「行財政改革大綱」により整備中。								
【合併効果】												