別紙6 各業務における提出書類（案）

各業務における提出書類は、以下を標準とする。

なお、ここに記載がない書類であっても、事業契約及び要求水準書にて求める書類がある場合は、定められた内容に従い提出すること。また、本市が必要と判断する場合は、追加の書類の提出を求める場合がある。

業務・段階	提出書類	提出期日	備考
事業全体	全体工程表	契約締結後 14 日以内	
	実施体制図	契約締結後 5 日以内	
	事業統括責任者通知書	契約締結後速やかに	
	事業統括責任者経歴書	契約締結後速やかに	
	代表企業と事業統括責任者との直接雇用関係を証する資料	契約締結後速やかに	
	各業務責任者通知書	各業務着手日の 1 か月前まで	設計業務は、契約締結後速やかに提出
	各業務責任者経歴書	各業務着手日の 1 か月前まで	設計業務は、契約締結後速やかに提出
	事業収支等の状況がわかる資料	各事業年度最終日から 3 か月以内	
	保険証書等の写し	加入後速やかに	各業務の実施段階で必要な保険に加入する
設計業務	業務着手届	事業契約に定める設計業務着手日より 14 日以内	
	業務工程表	事業契約に定める設計業務着手日より 5 日以内	
	管理技術者通知書	事業契約に定める設計業務着手日より 5 日以内	業務責任者と兼務可
	管理技術者経歴書	事業契約に定める設計業務着手日より 5 日以内	
	業務計画書	事業契約に定める設計業務着手日より 14 日以内	
	各種調査業務計画書	調査着手日まで	
	セルフモニタリング実施計画書	事業契約に定める設計業務着手日より 14 日以内	
	貸与品借用書	貸与から 7 日以内	
	貸与品返還書	返還時	
	打合せ・協議記録簿	打合せ実施後	
	再委託等承諾願	再委託するとき	
	業務完了通知書	設計業務が完了したとき	
	成果物引渡書	成果物引渡時	
	設計業務成果物	成果物引渡時	別紙 7 参照
	セルフモニタリング報告書	設計業務が完了したとき	
建設業務	敷地確認及び建物位置確認書	施工前	
	総合施工計画書	施工前	
	セルフモニタリング実施計画書	施工前	
	施工計画書（各工種別）	各工種施工前	

業務・段階	提出書類	提出期日	備考
建設業務 (続き)	施工体制報告書	下請業者との契約時	
	材料選定報告書	材料選定時	
	材料搬入報告書	材料搬入後	
	施工報告書	施工完了後	
	検査、試験報告書	検査、試験後	
	発生材処理報告書	発生材処理後	
	工事打合せ記録	打合せ実施後	
	調査計画書	調査実施前	周辺家屋調査、電波 障害調査等の実施時
	調査報告書	調査実施後	
	工事履行報告書	翌月	
	工事完成通知書	工事完成時	
	完成写真	工事完成時	
	工事完成図書	工事完成時	別紙 8 参照
	セルフモニタリング報告書	建設業務が完了したとき	
	工事完成引渡書	引渡時	
工事監理 業務	業務着手届	事業契約に定める工事監理業 務着手日より 14 日以内	
	管理技術者通知書	事業契約に定める工事管理業 務着手日より 5 日以内	業務責任者と兼務可
	管理技術者経歴書	事業契約に定める工事管理業 務着手日より 5 日以内	
	業務計画書	事業契約に定める工事監理業 務着手日より 5 日以内	
	セルフモニタリング実施計画書	事業契約に定める工事監理業 務着手日より 5 日以内	
	貸与品借用書	貸与から 7 日以内	
	貸与品返還書	返還時	
	打合せ・協議記録簿	打合せ実施後	
	再委託等承諾願	再委託するとき	
	月間業務計画（実施報告）表	毎月・業務完了時	
	工事監理業務月報	毎月・業務完了時	
	業務完了通知書	工事監理業務が完了したとき	
	工事監理業務報告書	工事監理業務が完了したとき	
	セルフモニタリング報告書	工事監理業務が完了したとき	
	業務報告書引渡書	引渡時	
施設整備 関連業務	各種申請書・許可証等	本市が求めたとき	建築確認申請関係、 開発許可関係等
	協議記録等	協議等の実施後速やかに	協議、調整、説明会 等の記録
	設計住宅性能評価書	交付後速やかに	
	建設住宅性能評価書	交付後速やかに	
開業準備 業務	開業準備業務計画書	開業準備業務着手の 1 か月前	
	セルフモニタリング実施計画書	開業準備業務着手の 1 か月前	
	業務マニュアル	開業日の 1 か月前まで	
	開業準備業務報告書	開業後速やかに	
	セルフモニタリング報告書	開業後速やかに	
維持管理 業務	業務計画書	初年度は維持管理業務着手の 1 か月前まで 次年度以降は毎年度 2 月末	

業務・段階	提出書類	提出期日	備考
維持管理 業務 (続き)	セルフモニタリング実施計画書	維持管理業務着手の1か月前	
	長寿命化計画書	維持管理業務着手の1か月前	
	長寿命化計画書(改訂版)	①見直しの都度速やかに ②状態確認・評価報告書提出後速やかに ③事業終了時まで	②状態確認・評価報告書提出後に提出する計画書は、事業終了時点において要求水準を満たすための計画を示す ③事業終了時に提出する計画書は、事業期間終了後の計画を示す
	貸与品借用書	貸与から7日以内	
	貸与品返還書	返還時	
	打合せ・協議記録簿	打合せ実施後	
	再委託等承諾願	再委託するとき	
	緊急時等対応マニュアル	維持管理業務着手の1か月前	
	修繕報告書	修繕完了後速やかに	修繕内容を反映した図面(CADデータ)もあわせて提出する
	業務日報及び月別業務報告書	維持管理業務実施月の翌月10日	
	セルフモニタリング報告書	維持管理業務実施月の翌月10日	
	年度別業務報告書	年度終了後30日以内	
	状態確認・評価報告書	事業終了2年前まで	
運營業務	業務計画書	初年度運營業務着手の1か月前 次年度以降は毎年度2月末	
	セルフモニタリング実施計画書	運營業務着手の1か月前	
	貸与品借用書	貸与から7日以内	
	貸与品返還書	返還時	
	打合せ・協議記録簿	打合せ実施後	
	再委託等承諾願	再委託するとき	
	業務日報及び月別業務報告書	運營業務実施月の翌月10日まで	
	セルフモニタリング報告書	運營業務実施月の翌月10日まで	
年度別業務報告書	年度終了後30日以内		
事業終了時	施設管理台帳	事業期間終了時	維持管理、修繕の履歴を記録・反映すること
	完成図		
	申し送り事項		
	その他、関連する資料		

以上