

別紙6 各業務における提出書類（案）

各業務における提出書類は、以下を標準とする。

また、ここに記載がない書類であっても、契約書及び要求水準書にて求める書類がある場合は、定められた内容に従い提出すること。本市が必要と判断する場合は、追加の書類の提出を求める場合がある。

なお、詳細は、本市と協議して項目・内容を決定するものとする。

業務・段階	提出書類	提出期日	備考
事業全体	全体工程表	契約締結後 10 日以内	
	実施体制図	契約締結後 5 日以内	
	統括責任者通知書	契約締結後遅滞なく	
	統括責任者経歴書	契約締結後遅滞なく	
	代表企業と統括責任者との直接雇用関係を証する資料	契約締結後遅滞なく	
	各業務責任者通知書	契約締結後遅滞なく	
	各業務責任者経歴書	契約締結後遅滞なく	
	保険証書等の写し	加入後速やかに	各業務の実施段階で必要な保険に加入する
設計業務	業務着手届	契約締結後 14 日以内	
	業務工程表	契約締結後 10 日以内	
	管理技術者通知書	契約締結後遅滞なく	業務責任者と兼務可
	経歴書（管理技術者）	契約締結後遅滞なく	
	照査技術者通知書	契約締結後遅滞なく	
	経歴書（照査技術者）	契約締結後遅滞なく	
	担当技術者届	契約締結後遅滞なく	
	経歴書（担当技術者）	契約締結後遅滞なく	
	業務計画書	契約締結後 14 日以内	
	調査計画書	調査着手日まで	調査等の実施時
	セルフモニタリング実施計画書	契約締結後 14 日以内	
	貸与品借用書	貸与時（引渡日から 7 日以内）	
	貸与品返還書	返還時	
	打合せ・協議記録簿	打合せ実施後	
	業務下請負届	再委託した時	
	調査報告書	調査実施後	調査等の実施時
	要求水準等チェックリスト	打合せ時・本市が求めた時	
	業務完了届	業務が完了した時	
	業務成果引渡書	成果物引渡時	
	設計業務成果物	成果物引渡時	別紙 7 参照
照査報告書	業務が完了した時		
セルフモニタリング報告書	業務が完了した時		
建設業務	工程表	設計業務完了後 10 日以内	
	建設業務委託料内訳書	設計業務完了後 10 日以内	
	内訳明細書	設計業務完了後 10 日以内	
	現場代理人・主任（監理）技術者選任届	工事着手時	統括責任者・業務責任者と兼務可
	セルフモニタリング実施計画書	施工前	
	施工計画書	施工前	
	調査計画書	調査実施前	調査等の実施時

業務・段階	提出書類	提出期日	備考
建設業務	工事カルテ受領書	工事着手時	
	工事着手届	工事着手時	
	下請負届	下請負契約を行った時	
	施工体制台帳・作業員名簿	下請負契約を行った時	
	施工体系図	下請負契約を行った時	
	再下請負通知書・作業員名簿	下請負契約を行った時	
	支給材料精算書	工事完成時	
	解体および発生材料納入書	発生時	
	再生資源利用計画	必要時	
	再生資源利用促進計画書	必要時	
	確認・立会願	立会前	
	段階確認書	段階確認時	
	要求水準等チェックリスト	打合せ時・本市が求めた時	
	品質証明書	完了検査・中間検査前	
	出来形管理図表	完成時	
	品質管理図表	完成時	
	施工管理関係管理図表	完成時	
	出来形図	完成時	
	使用資材の提出	完成時	
	材料確認願	完成時	
	支給材料受領書	引渡日から7日以内	
	貸与品借用証書	引渡日から7日以内	
	支給材料返納書	返納時	
	貸与品返納書	返納時	
	工事打合簿	打合せ実施後	調査等の実施時
	調査報告書	調査実施後	
	工事履行報告書	翌月	
	工事完成届	完成時	
	完成写真	完成時	
	工事完成図書	完成時	別紙8参照
セルフモニタリング報告書	完成時		
工事完成引渡書	完成確認後・引渡時		
その他関連書類	各種申請書・許可証等	本市が求めた時	発許可関係等
	協議記録等	協議等の実施後遅滞なく	協議、調整、説明会等の記録

以上