様式１

　年　　月　　日

にかほ市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

公募型プロポーザル参加表明書

下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による提案書等の募集について参加したいので、下記の添付書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．業務名

　　　白幡森周辺エリア基本構想策定業務

２．添付書類

* 会社概要【様式２】
* 過去の業務実績（法人分）【様式３】
* 業務実施体制調書【様式４】
* 配置予定技術者の経歴調書【様式５－１、５－２、５－３】

３．担当者（連絡先）

所　属：

氏　名：

電　話：

ＦＡＸ：

様式２

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 資本金 |  |
| 設立年次 |  |
| 事業所数 |  |
| 社員数（人） | 技術系 |  |
| 事務系 |  |
| （合計） |  |
| 有資格者数（人） | 技術士（総合技術監理部門）「都市及び地方計画」 |  |
| 技術士（建設部門）「都市及び地方計画」 |  |
| ＲＣＣＭ「都市計画及び地方計画」 |  |
| 博士（工学） |  |
| 主な業務概要 |  |
| その他特記事項 |  |

※令和４年４月１日時点で記入すること。

様式３

過去の業務実績（法人分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業務名 | 発注者 | 業務実施期間 | 契約金額（千円） | 業務内容・規模等 |
| １ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ２ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ３ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ４ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ５ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ６ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ７ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ８ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| ９ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |
| 10 |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |

※「都市計画及び地方計画」に該当する業務ついて、新しいものから順にすること。

様式４

業　務　実　施　体　制　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 担当予定者氏名 | 所属・役職 | 資格・部門等 | 担当する業務内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |  |
| 主たる担当技術者 |  |  |  |  |

　※健康保険証の写しなど、調書作成時点の３ヶ月以上前から雇用されていることが確認できる書類を添付すること。

（実施体制図）

|  |
| --- |
|  |

様式５－１

配 置 予 定 技 術 者 の 経 歴 調 書

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |

【管理技術者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| ○所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）※資格証明書等の写しを添付すること |
| * 学歴
 |
| * 職歴
 |
| * 業務経歴等
 | （都市計画部門従事期間） | 　　　年 |
|  | （同種業務実績）　※別紙「過去の業務実績」を添付 | 　　　件 |
| ○手持ち業務量（業務名、発注機関、職務上の立場、履行期限、契約金額）（手持ち業務：合計○件、○円） |

　※手持ち業務量（契約金額５００万円以上のみ）には調書作成時点の状況を記載すること。

様式５－１（別紙）

過去の業務実績（管理技術者）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業　務　名 | 発注自治体名 | 業務実施期間 | 契約金額 | 業務内容 | 担当した業務内容 |
| １ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ２ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ３ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ４ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ５ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ６ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ７ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ８ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ９ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| 10 |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |

※「都市計画及び地方計画」に該当する業務ついて、新しいものから順にすること。

様式５－２

配 置 予 定 技 術 者 の 経 歴 調 書

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |

【照査技術者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| ○所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）※資格証明書等の写しを添付すること |
| * 学歴
 |
| * 職歴
 |
| * 業務経歴等
 | （都市計画部門従事期間） | 　　　年 |
|  | （同種業務実績）　※別紙「過去の業務実績」を添付 | 　　　件 |
| ○手持ち業務量（業務名、発注機関、職務上の立場、履行期限、契約金額）（手持ち業務：合計○件、○円） |

　※手持ち業務量（契約金額５００万円以上のみ）には公告日時点の状況を記載すること。

様式５－２（別紙）

過去の業務実績（照査技術者）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業　務　名 | 発注自治体名 | 業務実施期間 | 契約金額 | 業務内容 | 担当した業務内容 |
| １ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ２ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ３ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ４ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ５ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ６ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ７ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ８ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ９ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| 10 |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |

※「都市計画及び地方計画」に該当する業務ついて、新しいものから順にすること。

様式５－３

配 置 予 定 技 術 者 の 経 歴 調 書

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |

【主たる担当技術者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 所属・役職 |  |
| ○所有技術者資格（資格の種類、部門、登録番号、取得年月日）※資格証明書等の写しを添付すること |
| * 学歴
 |
| * 職歴
 |
| * 業務経歴等
 | （都市計画部門従事期間） | 　　　年 |
|  | （同種業務実績）　※別紙「過去の業務実績」を添付 | 　　　件 |
| ○手持ち業務量（業務名、発注機関、職務上の立場、履行期限、契約金額）（手持ち業務：合計○件、○円） |

　※担当技術者は、主たる担当技術者１名について記載すること。

　※手持ち業務量（契約金額５００万円以上のみ）には公告日時点の状況を記載すること。

様式５－３（別紙）

過去の業務実績（主たる担当技術者）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 業　務　名 | 発注自治体名 | 業務実施期間 | 契約金額 | 業務内容 | 担当した業務内容 |
| １ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ２ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ３ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ４ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ５ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ６ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ７ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ８ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| ９ |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |
| 10 |  |  | 自：　　　年　　月至：　　　年　　月 | 円 |  |  |

※「都市計画及び地方計画」に該当する業務ついて、新しいものから順にすること。