

にかほ市役所 担当業務一覧

象潟庁舎



教育委員会

総務課	教育総務班	○教育行政施策の企画・調整、教育委員会の会議・規則等、奨学金など
	施設管理班	○学校の營繕、教育財産の取得・管理など
学校教育課	学校教育班	○小中学校への指導・助言・連絡調整、児童・生徒の就学・入学・転退学、学区域、幼稚園、外国语指導助手、学校給食共同調理場など
教育研究所		○学校教育に関する専門的・技術的な調査研究、教育職員の研修、教育資料の収集・整備など
社会教育課	社会教育班	○社会教育の総合企画・調査研究、生涯学習、芸術文化活動の振興、成人式、文化祭など
	国民文化祭推進班	○国民文化祭の準備・開催
*2 金浦公民館	38-2049	○公民館の管理・運営、社会教育・生涯学習の講座等開催など
*3 金浦勤労青少年ホーム	38-2049	○勤労青少年ホームの管理・運営
スポーツ振興課	スポーツ振興班	○スポーツ振興、スポーツ施設の管理運営、スポーツ推進委員、社会体育団体の育成支援、全国大会出場支援など
文化財保護課	文化財保護班	○歴史や文化財等資料の収集・整理・保存・展示、文化財保護審議会、文化財保護に関する講座・研修など
	象潟郷土資料館	○象潟郷土資料館の管理・運営
白瀬南極探検隊記念館		○白瀬南極探検隊に関する資料の収集・保存・展示・調査・研究など
フェライト子ども科学館		○科学技術・フェライトに関する資料・装置の収集・保管・展示、実験・実習の実施・指導助言など
仁賀保勤労青少年ホーム		○勤労青少年ホームの管理運営、図書館分館、音楽ホール、トレーニング室など
象潟B&G海洋センター		○B&G海洋センターの管理運営、水泳教室の開催・運営、健康づくりなど
図書館こぴあ		○図書等の貸出、図書館資料の収集・整理・保存、読書会・研究会・映写会等の主催、他の図書館・学校との連携など
仁賀保公民館		○公民館・働く婦人の家の管理・運営、社会教育・生涯学習の講座等開催など
象潟公民館		○公民館の管理・運営、図書館分館、社会教育・生涯学習の講座等開催など

教育委員会

仁賀保庁舎

市民課	戸籍住民班	○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、住民基本台帳、印鑑登録、旅券、住基ネット、公的個人認証サービスなど
	国保年金班	○国保、後期高齢者医療、福祉医療、年金、特定健診など
生活環境課	生活環境班	○交通安全対策、防犯対策、犯罪被害者支援、消費生活、廃棄物処理、環境衛生、公害対策、犬の登録、墓地斎場管理、出稼ぎ対策など
	清掃センター	○清掃センター（廃棄物処理場）の事務処理・運転・維持管理など
	ごみ処理施設建設計画班	○ごみ処理施設建設・計画
	32-3031	
小出・院内診療所		○診察、処置、治療、健康診断、予防接種、処方せんの発行など
	36-2124 (小出)	
	36-2150 (院内)	
健康推進課	健康増進班	○地域保健、健康増進、母子保健、検診精神保健、予防接種、献血など
	(スマイル) 保健班	(仁賀保保健センター)
	32-3000	
子育て長寿支援課	子育て支援班	○保育所設置認可、保育料、児童手当、学童保育クラブ、子育て支援センターチャイルドシート購入助成、家庭児童相談受付など
	32-3040	
	長寿支援班	○介護保険、在宅高齢者支援、在宅福祉サービス、老人クラブ、敬老式など
	32-3042	
	地域包括支援センター	○高齢者の介護・健康・福祉に関する総合相談、高齢者の権利擁護・介護予防など
	32-3045	

福祉事務所

福祉課	福祉班	○ひとり親家庭・寡婦福祉、民生児童委員、戦没者追悼式、障害者支援手当、児童扶養手当、特別障害手当、DV対策など
	生活保護班	○生活保護、行旅病人など
仁賀保市民サービスセンター		○各種税務証明発行、市税等の納税相談、地籍図、農林水産業関係届出、観光案内、市営住宅、道路維持管理の受付、下水道・農集排の受付など
	(総務部)	

ガス水道局

管理課	総務経理班	○ガス・水道事業の経営・経理・計画、許可・認可、入札・契約、業者指定、使用量の検針、使用料金など
	お客様班	○ガス・水道利用者の受付・相談、ガス器具販売など
事業課	ガス班	○ガス事業の工事・企画設計・施設管理など
	水道班	○水道事業の工事・企画設計・施設管理、水質管理など

消防本部

総務課	総務班	○消防組織・運営、消防団、物品等の調達・管理、消防施設整備計画など
	庶務班	
予防課	予防班	○消防設備等の設置・改善の指導、火災予防、立入検査、危険物の規制・取締・指導など
	危険物班	
警防課	警防班	○消防防災計画、消防職員・団員の訓練、り災証明の発行、消防水利施設整備計画など
通信指令課	通信班	○災害通信の受付、出動指令、防災情報の収集伝達、火災警報の発令、災害時の連絡・職員招集、通信機の管理など
消防署		○消防・救急・救助業務、機械器具維持管理など
	38-2310	

産業建設部

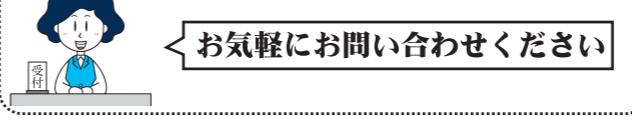
農林水産課	農業農村振興班	○農業行政の企画調整、中山間地域直接支払制度、農産物の生産計画、農業担い手育成、農業経営・技術指導、グリーン・ツーリズムなど
	林務水産振興班	○林業振興、鳥獣保護、森林病虫害の防除、沿岸・内水面漁業、海岸保全など
商工課	商工振興雇用推進班	○商業・商店街振興、中小企業振興育成、企業融資、工業立地、企業誘致、雇用対策、職業訓練、工業振興、企業情報収集、労働福祉・雇用の安定など
観光課	観光まるごと班	○観光の総合企画・推進、観光産業の育成、宣伝・誘客観光イベント、第6次産業創出の総合調整、特産品の開発・商品化支援、販路の開拓・拡大など
	公園班	○一般公園・景勝地の管理、自然公園の調査・保護・整備、自然保護など
管理課	管理班	○道路・河川の占用、法定外公共用財産など
	公営住宅班	○市営住宅の整備・維持管理・入退居、住宅リフォーム支援、住環境整備など
建設課	道路河川班	○道路・河川・排水路の整備維持管理、公共土木施設災害復旧、除雪、都市計画、宅地開発指導、建築確認など
	下水道班	○公共下水道・都市下水路の整備管理、農業集落排水事業、下水道の使用料・受益者負担など

金浦市民サービスセンター

金浦市民サービスセンター		○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、印鑑登録、国保資格異動、年金資格、福祉医療・後期高齢者医療の手続き、廃棄物処理場、各種税務証明発行、市税・国保税等の納税相談、地籍図、船員事務など
金浦保健センター		○金浦地域の保健・健康増進、母子保健、検診、精神保健、予防接種など

農業委員会事務局

○農業委員会事務全般、農地等に関する和解の仲裁、農業者年金、標準小作料の策定、農地法許可申請、農地基本台帳など



お気軽にお問い合わせください

総務部

総務課	総務行政改革班	○条例・規則、行政改革、行政評価、事務改善、情報公開、行政相談、地方分権、公共交通機関、統計調査、叙勲・表彰など
	人事管理班	○特別職報酬等審議会、市職員の研修・給与、臨時職員など
企画情報課	企画情報班	○市長・副市長の秘書、涉外、市政施策の企画調整、自治会、土地利用計画、情報化施策、定住促進など
	交流推進班	○協働のまちづくり、国際交流、地域間交流、地区要望、男女共同参画など
	広報広聴班	○広報紙編集発行、広聴、市ホームページ、報道機関との連絡調整など
財政課	財政班	○財政計画、予算編成・執行、地方交付税・市債など
	財産管理班	○市有財産、財産区、入札参加資格、市情報システム、個人情報保護、施設管理など
防災課	防災危機管理センター	○防災対策、国民保護、防災無線、遭難対策、漂流物など
税務課	市民国保税班	○個人・法人市民税、国保税、後期高齢者医療保険料、たばこ税、入湯税など
	資産税班	○固定資産税、軽自動車税、地籍調査など
	納稅班	○市税等の徴収・納稅相談など
象潟市民サービスセンター		○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、印鑑登録、国保資格異動、年金資格、福祉医療・後期高齢者医療の手続き、廃棄物処理場、農林水産業関係届出、観光案内、市営住宅、道路維持管理の受付、下水道・農集排の受付など
象潟保健センター	(市民福祉部・健康推進課)	○象潟地域の保健・健康増進、母子保健、検診、精神保健、予防接種、地域子育て支援センターなど
会計課	会計検査班	○現金の出納・保管、決算書の作成、証書類の審査、工事の検査など
議会事務局		○議会・委員会の会議、公聴会・協議会の議事、会議録等、議会の諸調査議会費の予算、議員の報酬・費用弁償など
選挙管理委員会事務局		○選挙の管理・執行、直接請求、裁判員・検察審査員の候補者選定、選挙人名簿、選挙記録、投票保存など
監査委員事務局		○事務執行・事業経営管理の監査、現金出納検査、決算審査、監査報告など