平成22年度 にかほ市役所担当業務の一覧

4月15日号の広報で概要をお知らせしたように、4月から市の組織機構を改編しています。移管された業務や新設された班の業務を含め、全部署の担当業務を一覧でお知らせします。

【主な変更】

▼部の統合

▽産業部・建設部を産業建設部▽市民部・健康福祉部を市民福祉部　へ統合

▼課等の統合等

▽総務部総務課・防災課の2課を同総務課の1課▽建設課・都市整備課・下水道課の3課を、管理課・建設課の2課▽子育て支援課・長寿支援課・地域包括支援センターの3課を子育て長寿支援課の1課　へ統合・改編

▼その他

各課室とも係制から班制となり、統合された班が増えています。同時に、職員は今年度から課室等ごとの勤務を命ぜられ、班の垣根を越えて、業務に携わることになります。行政サービスの向上と、組織の効率化を同時に図っています。

金浦庁舎

産業建設部

農林水産課 ☎38－4303
- 農業農村振興班：○農業行政の企画調整、中山間地域直接支払制度、農産物の生産計画、農業担い手育成、農業経営・技術指導など
- 林務水産振興班：○林業振興、鳥獣保護、森林病虫獣の防除、沿岸・内水面漁業、海岸保全など

商工課 ☎38－4304
- 商工振興班：○商業・商店街振興、中小企業育成、企業融資、工業立地、企業誘致など
- 雇用対策班：○雇用対策、職業訓練、工業振興、企業情報、労働福祉・雇用の安定など

観光課 ☎38－4305
- にかほ・まるごと班：○第6次産業創出の総合調整、特産品の開発・商品化支援、販路の開拓・拡大など
- 観光班：○観光の総合企画・推進、観光産業の育成、宣伝・誘客観光イベントなど
- 公園班：○一般公園・景勝地の管理、自然公園の調査・保護・整備、自然保護など

管理課 ☎38－4307
- 管理班：○道路・河川の占用、下水道の使用料・受益者負担、法定外公共用財産など
- 公営住宅班：○市営住宅の建設・維持管理・入退去、住環境整備など

建設課 ☎38－4306
- 道路河川班：○道路・排水路の整備・維持管理、公共土木事業、除雪など
- 都市整備班：○都市計画区域・事業、土地区画整理事業、街路事業、宅地開発指導など
- 下水道班：○公共下水道・都市下水路の整備、農業集落排水事業など

金浦市民サービスセンター ☎38－4300（総務部）
○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、外国人登録、印鑑登録、国保資格異動、年金資格、福祉医療・後期高齢者医療の手続き、廃棄物処理場、各種税務証明発行、市税・国保税等の納税相談、地籍図など

金浦保健センター ☎38－4200（市民福祉部・健康推進課）
○金浦地域の保健・健康増進、母子保健、検診、精神保健、予防接種など

農業委員会事務局 ☎38－4308
○農業委員会事務全般、農地等に関する和解の仲裁、農業者年金、標準小作料の策定、農地法許可申請、農地基本台帳など

象潟庁舎

総務部

総務課 ☎43－7507
- 総務行政改革班：○条例・規則、行政改革、行政評価、情報公開、行政相談、地方分権、公共交通機関、統計調査など
- 人事管理班：○特別職報酬等審議会、市職員の給与、臨時職員、次世代育成など
- 防災危機管理センター：○防災対策、国民保護、防災無線、遭難対策など

企画情報課 ☎43－7510
- 企画情報班：○市長・副市長の秘書、渉外、市政施策の企画調整、自治会、土地利用計画、情報化施策など
- 広報広聴班：○広報紙編集発行、広聴、市ＨＰ、市勢要覧、報道機関との連絡調整など
- 交流推進班：○協働のまちづくり、国際交流、地域間交流、地区要望、男女共同参画など

財政課 ☎43－7509
- 財政班：○財政計画、予算編成・執行、地方交付税・市債など
- 財産管理班：○市有財産、財産区、入札参加資格、市情報システム、個人情報保護、施設管理など

税務課 ☎43－7505
- 市民国保税班：○個人・法人市民税、国保税、後期高齢者医療保険料、たばこ税、入湯税など
- 資産税班：○固定資産税、軽自動車税、地籍調査など
- 納税班：○市税等の徴収・納税相談など

象潟市民サービスセンター ☎43－7500
○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、外国人登録、印鑑登録、国保資格異動、年金資格、福祉医療・後期高齢者医療の手続き、廃棄物処理場、農林水産業関係届出、観光案内、市営住宅、道路維持管理の受付、下水道・農集排の受付など

象潟保健センター ☎43－7501（市民福祉部・健康推進課）
○象潟地域の保健・健康増進、母子保健、検診、精神保健、予防接種、地域子育て支援センターなど

会計課 ☎43－7503
- 会計検査班：○現金の出納・保管、決算、設計書・支出書類の審査、工事の検査など

議会事務局 ☎43－7511
○議会・委員会の会議、公聴会・協議会の議事、会議録等、議会の諸調査議会費の予算、議員の報酬・費用弁償など

選挙管理委員会事務局 ☎43－7506　※1兼務
○選挙の管理・執行、直接請求、裁判員・検察審査員の候補者選定、選挙人名簿、選挙記録、投票保存など

※1 **監査委員事務局**
○各会計の財務事務、事業の経営管理の監査、現金出納検査、決算の審査、各会計の監査報告など

教育委員会

総務課 ☎38－2259
- 教育総務班：○教育行政施策、教育委員、教育委員会の会議・規則等、奨学金など
- 施設管理班：○学校建築・営繕、教育財産の取得・管理、学校教育施設など

学校教育課 ☎38－2266
- 学校教育班：○小中学校への指導・助言・連絡調整、児童・生徒の就学・入学・転退学、教科書採択、幼稚園、外国語指導助手、学校給食・共同調理場など

教育研究所 ☎38－2266
○学校教育に関する専門的・技術的な調査研究、教育職員の研修、教育資料の収集・整備など

社会教育課 ☎38－2171
- 社会教育班（※2、3兼務）：○社会教育の総合企画・調査研究、生涯学習、芸術文化活動の振興、成人式、文化祭など

※2 **金浦公民館** ☎38－2049
○公民館の管理・運営、社会教育・生涯学習の講座等開催など

※3 **金浦勤労青少年ホーム** ☎38－2049
○勤労青少年ホームの管理・運営

スポーツ振興課 ☎33－8855
- スポーツ振興班：○スポーツ振興、スポーツ施設、体育指導委員、社会体育団体の育成支援など

文化財保護課 ☎43－2005
- 文化財保護班（※4兼務）：○歴史や文化財等資料の収集・整理・保存・展示、文化財保護審議会、文化財保護に関する講座・研修など

※4 **象潟郷土資料館**
○象潟郷土資料館の管理・運営

白瀬南極探検隊記念館 ☎38－3765
○白瀬南極探検隊に関する資料の収集・保存・展示・調査・研究など

フェライト子ども科学館 ☎32－3150
○科学技術・フェライトに関する資料・装置の収集・保管・展示、実験・実習の実施・指導助言など

仁賀保勤労青少年ホーム ☎35－4711
○勤労青少年ホームの管理運営、図書室、音楽ホール、トレーニング室など

象潟Ｂ＆Ｇ海洋センター ☎43－6490
○Ｂ＆Ｇ海洋センターの管理運営、水泳教室の開催・運営、健康づくりなど

図書館こぴあ ☎32－4100
○図書等の貸出、図書館資料の収集・整理・保存、読書会・研究会・映写会等の主催、他の図書館・学校との連携など

仁賀保公民館 ☎37－3121
○公民館・働く婦人の家の管理・運営、社会教育・生涯学習の講座等開催など

象潟公民館 ☎43－2229
○公民館の管理・運営、図書室など社会教育・生涯学習の講座等開催など

●組織機構に関しては、各担当または、次にお問い合わせください。
- 総務部総務課　☎43・7507
- 教育委員会総務課　☎38・2259
- ガス水道局管理課　☎37・3131
- 消防本部総務課　☎38・2311

ご不明の点は、お問い合わせください。庁舎内では職員へ、お気軽にお尋ねください。

仁賀保庁舎

市民福祉部

市民課
- 戸籍住民班 ☎32－3035：○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等住民基本台帳、外国人登録、印鑑登録、旅券、住基ネット、公的個人認証サービスなど
- 国保年金班 ☎32－3032：○国保、老人医療、後期高齢者医療、福祉医療、年金、特定健診など

生活環境課
- 生活環境班 ☎32－3033：○交通安全対策、防犯対策、犯罪被害者支援、消費生活、廃棄物処理、環境衛生、公害対策、犬の登録、墓地斎場管理など
- 清掃センター ☎38－3910：○清掃センター（廃棄物処理場）の事務処理・運転・維持管理など

小出・院内診療所
☎36－2124（小出）
☎36－2150（院内）
○診察、処置、治療、健康診断、予防接種、処方せんの発行など

健康推進課（スマイル） ☎32－3000
- 健康増進班・保健班・仁賀保保健センター：○地域保健、母子保健、健康増進、母子保健、検診、精神保健、予防接種など

子育て長寿支援課
- 子育て支援班 ☎32－3040：○保育所、保育料助成、子ども手当、学童保育クラブ、子育て支援センター、チャイルドシート購入助成、家庭児童相談受付など
- 長寿支援班 ☎32－3042：○介護保険、在宅高齢者支援、在宅福祉サービス、老人クラブ、敬老式など
- 地域包括支援センター ☎32－3045：○高齢者の介護・健康・福祉に関する総合相談、高齢者の権利擁護・介護予防

福祉事務所

福祉課 ☎32－3034
- 福祉班：○ひとり親家庭・寡婦福祉、民生児童委員、献血、戦没者追悼式、障害福祉サービス給付、児童扶養手当、特別障害者・児童手当など
- 生活保護班：○生活保護、行旅病人、ＤＶ対策など

仁賀保市民サービスセンター ☎32－3030（総務部）
○各種税務証明発行、市税等の納税相談、地籍図、農林水産業関係届出、観光案内、市営住宅、道路維持管理の受付、下水道・農集排の受付など

ガス水道局

☎37－3131

管理課
- 総務経理班：○ガス・水道事業の経営・経理・計画、許可・認可、入札・契約、業者指定など
- お客様班：○ガス・水道利用者の受付・相談、使用量の検針、使用料金など

事業課
- 水道班：○ガス事業の工事・企画設計・施設管理など
- ガス班：○水道事業の工事・企画設計・施設管理、水質管理など

消防本部

総務課 ☎38－2311
○消防組織の運営、消防団、物品等の調達・管理など

消防広域化対策担当課
○消防広域化対策など

予防課 ☎38－2824
○消防設備等の設置・改善の指導、火災予防、危険物の規制・取締・指導など

警防課 ☎38－2814
○消防用施設・装備の整備・管理、消防職員・団員の訓練、り災証明の発行など

通信指令課 ☎38－2834
○災害通信の受付、出動指令、防災情報の収集伝達、火災警報の発令、災害時の連絡・職員招集、通信機の管理など

消防署 ☎38－2310
○消防・救急・救助業務など