

# 平成 26 年度 にかほ市役所 担当業務一覧

## 教育委員会

市民福祉部		
市民課	戸籍住民班 戸籍登録課 32-3035	
教育総務班	○教育行政施策の企画・調整、教育委員会の会議・規則等、奨学金、学校の營繕、教育財産の取得・管理など	
学校教育課	○小中学校への指導・助言、連絡調整、児童・生徒の就学・入学・転退学、学区域、幼稚園、外国语指導助手、学校給食共同調理場など	
教育研究所	○学校教育に関する専門的・技術的な調査研究、教育職員の研修、教育資料の収集・整備など	
生涯学習課	生涯学習班 ※2、3兼務 ○社会教育の総合企画・調査研究、生涯学習、芸術文化活動の振興、成人式、文化祭など 国民文化祭 推進班 ○国民文化祭の準備・開催	
金浦公民館	※2 38-2049 ○公民館の管理・運営、社会教育・生涯学習の講座等開催など 金浦勤労青少年ホーム	38-2049 ○勤労青少年ホームの管理・運営
スポーツ振興課	スポーツ振興班 ○スポーツ振興、スポーツ施設の管理運営、スポーツ推進委員、社会体育団体の育成支援、全国大会出場支援など	
文化財保護課	文化財保護班 ○歴史や文化財等資料の収集・整理・保存・展示、文化財保護審議会、文化財保護に関する講座・研修などを 象潟郷土資料館	※4兼務 ○象潟郷土資料館の管理・運営
白瀬南極探検隊記念館	○白瀬南極探検隊に関する資料の収集・保存・展示・調査・研究など	
フェライトイズも科学館	○科学技術・フェライトイズに関する資料・装置の収集・保管・展示、実験・実習の実施・指導助言など	
仁賀保勤労青少年ホーム	○勤労青少年ホームの管理運営、図書館分館、音楽ホール、トレーニング室など	
象潟B&G海洋センター	○B&G海洋センターの管理運営、水泳教室の開催・運営、健康づくりなど	
図書館こぴあ	○図書等の貸出、図書館資料の収集・整理・保存、読書会・研究会・映写会等の主催、他の図書館・学校との連携など	
仁賀保公民館	○公民館・働く婦人の家の管理・運営、社会教育・生涯学習の講座等開催など	
象潟公民館	○公民館の管理・運営、図書館分館、社会教育・生涯学習の講座等開催など	

## 消防本部

総務課	
総務班	○消防組織・運営、消防団、物品等の調達・管理、消防施設整備計画など
庶務班	○消防設備等の設置・改善の指導、火災予防、立入検査、危険物の規制・取締・指導など
危険物班	○消防防災計画、消防職員・団員の訓練、り災証明の発行、消防水利施設整備計画など
通信指令課	○災害通信の受付、出動指令、防災情報の収集伝達、火災警報の発令、災害時の連絡・職員招集、通信機の管理など
消防署	○消防・救急・救助業務、機械器具維持管理など

## 仁賀保庁舎

市民課	戸籍住民班 戸籍登録課 32-3035	○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、住民基本台帳、印鑑登録、旅券、住基ネット、個人認証サービスなど
国保年金班	32-3032	○国保、後期高齢者医療、福祉医療、年金、特定健診など
生活環境課	生活環境班 生活環境課 32-3033	○交通安全対策、防犯対策、犯罪被害者支援、消費生活、廃棄物処理、環境衛生、公害対策、犬の登録、墓地斎場管理、出稼ぎ対策など
清掃センター	38-3910	○清掃センター（廃棄物処理場）の事務処理・運転・維持管理など
ごみ処理施設	32-3031	○新ごみ処理施設建設・計画
建設設計画班		

小出・院内診療所	○診察、処置、治療、健康診断、予防接種、処方せんの発行など
院内	36-2124 (小出)
院内	36-2150 (院内)

健康推進課	健康増進班 健康増進班 (スマイル) 32-3000	○地域保健、健康増進、母子保健、検診精神保健、予防接種、献血など
-------	----------------------------------	----------------------------------

子育て長寿 支援課	子育て支援班 子育て支援班 32-3040	○保育所設置認可、保育料、児童手当、学童保育クラブ、子育て支援センターチャイルドシート購入助成、家庭児童相談受付など
長寿支援班	32-3042	○介護保険、在宅高齢者支援、在宅福祉サービス、老人クラブ、敬老式など
地域包括支援センター	32-3045	○高齢者の介護・健康・福祉に関する総合相談、高齢者の権利擁護・介護予防など

福祉事務所	福祉課 福祉班 32-3034	○ひとり親家庭・寡婦福祉、民生児童委員、戦没者追悼式、障害者支援手当、児童扶養手当、特別障害手当、DV 対策など
生活保護班	32-3038	○生活保護、行旅病人など

仁賀市民 サービスセンター	32-3030 (総務部)	○各種税務証明発行、市税等の納税相談、地籍図、農林水産業関係届出、観光案内、市営住宅、道路維持管理の受付、下水道・農集排の受付など
---------------	------------------	---

## ガス水道局

管理課	総務経理班 37-3131	○ガス・水道事業の経営・経理・計画、許可・認可、入札・契約、業者指定、使用量の検針、使用料金、ガス・水道料金の受付・相談、ガス器具販売など
ガス課	ガス班	○ガス事業の工事・企画設計・施設管理など

水道課	水道班 37-3131	○水道事業の工事・企画設計・施設管理、水質管理など
-----	----------------	---------------------------

教育委員会	38-2311	
ガス水道局		

消防署	38-2310	
-----	---------	--

## 仁賀保庁舎



## 農林水産建設部

農林水産課	農業農村 振興班 38-4303	○農業行政の企画調整、中山間地域直接支払制度、農産物の生産計画、農業担い手育成、農業経営・技術指導、グリーン・ツーリズムなど
林務水産 振興班		○林業振興、鳥獣保護、森林病虫害の防除、沿岸・内水面漁業、海岸保全など

建設課	管理班 38-4306	○道路・河川の占用、法定外公共用財産市営住宅の整備・維持管理・入退居、住宅リフォーム支援、住環境整備など
	道路河川班	○道路・河川・排水路の整備維持管理、公共土木施設災害復旧・除雪、都市計画、宅地開発指導、建築確認など
	下水道班	○公共下水道・都市下水路の整備管理、農業集落排水事業、下水道の使用料・受益者負担など

## 商工観光部

商工課	商工振興 雇用対策班 38-4304	○商業・商店街振興、中小企業振興育成、企業融資、工業立地、企業誘致、雇用対策、職業訓練、工業振興、企業情報収集、労働福祉・雇用の安定など
観光課	観光振興班 38-4305	○観光の総合企画・推進、観光産業の育成、宣伝・誘客・観光イベント、第6次産業創出の総合調整、特産品の開発・商品化支援、販路の開拓・拡大など

公園班		○一般公園・景勝地の管理、自然公園の調査・保護・整備、自然保護など
-----	--	-----------------------------------

金浦市民 サービスセンター	38-4300 (総務部)	○出生・死亡等戸籍の届出、住民票等発行、転入・転出等異動届、印鑑登録、国保資格異動、年金資格、福祉医療・後期高齢者医療の手続き、廃棄物処理場、農林水産業関係届出、観光案内、市営住宅、道路維持管理の受付、下水道・農集排の受付など
---------------	------------------	---

金浦保健センター	38-4200 (市民福祉部・健康推進課)	○金浦地域の保健・健康増進、母子保健、検診、精神保健、予防接種など
----------	--------------------------	-----------------------------------

農業委員会事務局	38-4308	○農業委員会事務全般、農地等に関する和解の仲裁、農業者年金、標準小作料の策定、農地法許可申請、農地基本台帳など


</