

令和3年度

にかほ市職員（短大卒業程度）採用試験 [栄養士]

受験案内

受付期間	7月15日（木）～8月27日（金）
試験日	第1次試験 9月19日（日）
試験場	にかほ市象潟公民館

※新型コロナウイルス感染症の影響等により、試験の日時等を変更する場合は、市ホームページでお知らせします。

問い合わせ	にかほ市役所（象潟庁舎） 総務課 人事秘書班 〒018-0192 秋田県にかほ市象潟町字浜ノ田1番地 TEL(0184)43-3200、FAX(0184)43-5707
申込書請求	
受験申込み	

※申込書請求及び受験申込みは、金浦庁舎（市民サービスセンター）、仁賀保庁舎（市民課市民サービス班）窓口でも出来ます。

にかほ市職員採用試験を次のとおり行います。

1. 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	職務内容
短大卒業程度 「栄養士」	若干名	一般的な行政事務及び栄養士の事務に従事します。

2. 受験資格

(1) の資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

(1) 受験資格

短大卒業程度 「栄養士」	平成4年4月2日以降に生まれた者で、栄養士もしくは管理栄養士の免許を有する者または令和4年3月までに免許取得見込の者
-----------------	--

(2) 欠格事項

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条の規定により地方公務員となることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ にかほ市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 試験の方法

試験は第1次試験、第2次試験及び資格調査とし、第2次試験は第1次試験合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

<教養試験>	
問題形式	出題分野
5肢択一式 40題・2時間	時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
<専門試験>	
30題・1時間30分	社会生活と健康、人体の構造と機能、食品と衛生、栄養と健康、栄養の指導、給食の運営

(2) 第2次試験

試験	方 法
口述試験	面接により主として人物について試験を行います。
作文	主として文章表現力等について試験を行います。
適性検査	地方公務員としての適性について検査を行います。

(3) 資格調査

資 格 調 査
受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。

4. 試験日及び場所

区 分	第1次試験	第2次試験
日 時	令和3年9月19日（日）	第1次試験合格者に通知します。
受付開始	午前9時	
試験説明	午前9時45分～午前10時	
教養試験	午前10時～正午	
試験説明	午後1時00分～午後1時10分	
専門試験	午後1時10分～午後2時40分	
場 所	住 所：にかほ市象潟町字狐森31-1 会場名：にかほ市象潟公民館	

※試験説明開始時刻に遅れた場合は受験できません。

また、携帯電話は試験中の使用（時計代わりの使用を含む）は認めません。

5. 合格者発表

第1次試験合格者発表	令和3年10月上旬	市役所前掲示板及び市ホームページに受験番号を掲示するとともに、合格者にのみ通知します。
最終合格者発表	令和3年10月下旬	

6. 合格から採用までの経路

- (1) 最終合格者は任用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
- (2) この名簿からの採用は、令和4年4月以降の予定です。

7. 給与

初任給は原則として現行では162,396円ですが、学校卒業後の経験年数のある者にはそれに応じてさらに増額されます。このほか、にかほ市一般職の職員の給与に関する条例の定めに従い扶養手当・通勤手当・期末手当・勤勉手当・寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

8. 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

- ① 窓口で請求する場合 → 市役所各庁舎（◆象潟庁舎＝総務課、◆金浦庁舎＝市民サービスセンター、◆仁賀保庁舎＝市民課市民サービス班）の担当に請求して下さい。
- ② 郵便で請求する場合 → 封筒の表に「短大卒業程度（栄養士）職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、宛先を明記し120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズ）を必ず同封して簡易書留で郵送して下さい。※普通郵便での送付による事故には対応できません。

(2) 申込手続

- ① 窓口へ持参する場合 → 申込書及び自己紹介書に所要事項を全部記入し、受験票には最近撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦6cm、横4.5cmの写真1葉を貼って市役所各庁舎（◆象潟庁舎＝総務課、◆金浦庁舎＝市民サービスセンター、◆仁賀保庁舎＝市民課市民サービス班）の担当に提出して下さい。
- ② 郵送で申し込む場合 → ①と同じものを、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きして簡易書留で郵送して下さい。また、受験票返送用として宛先を明記した長3定形封筒（84円切手を貼ること）を同封して下さい。※普通郵便での送付による事故には対応できません。受験日の1週間前までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせ下さい。

(3) 受付期間 令和3年7月15日（木）～8月27日（金）

申し込みは平日午後5時までとし、土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。郵送の場合は8月27日までに着信のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類等

- ① 申込書及び自己紹介書 各1部（所定の用紙を使用すること。）
- ② 受験料 不要

9. 試験結果の開示

- (1) にかほ市個人情報保護条例（平成17年にかほ市条例第11号）第16条第1項の規定により、本人が口頭で開示を請求することができます。
- (2) 電話やはがき等による請求はできません。
- (3) 受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時までの間に象潟庁舎・総務課へ直接おいで下さい。
- (4) 第1次試験の開示は、不合格者に対してのみ行い、第1次試験の総合得点及び総合順位とし、合格発表の日から1か月間とします。
- (5) 第2次試験の開示は、第2次試験受験者に対して行い、第1次試験及び第2次試験の総合得点及び総合順位とし、最終合格発表の日から1か月間とします。

10. その他

- (1) 申し込みを受理した場合、申込者に対し受験票を交付します。

にかほ市職員採用試験会場 にかほ市象潟公民館（にかほ市象潟町字狐森31-1）

