

委任状 (すべて委任者が記載してください)

私は、①の者を代理人と定め、②の者に係る 次の事項に関する権限を委任します。

【委任事項】

①代理人 (窓口に来る人) ※窓口にてご本人確認をさせていただきます。

住所	にかほ市
氏名	

②書類・手続きが必要な人

ふりがな			委任者との関係
氏名			
生年月日	年 月 日		
(住民票等の場合)	住所	にかほ市	
(戸籍等の場合)	本籍	にかほ市	
	筆頭者		

委任者 (頼んだ人) 法人の場合は、法人名・代表者名を記載の上、代表者印を押してください。

<住所> _____

<本籍> _____

<氏名> _____ ① 生年月日 (年 月 日)
連絡先 : () - _____

委任内容を確認する場合があります。

代筆者 (委任者の名前を書いた人)

※代理人以外の方が記載してください。

<住所> _____

<氏名> _____ ① 生年月日 (年 月 日)

上記委任者は 高齢 疾病 により書写不能であるため、本人の意思を確認したうえで私が代筆しました。

※委任者が自筆できない場合は代筆し、代筆者について上記 内に記載してください。

該当する番号に○を付け、特記事項がある場合は () 内に記載してください。

- 住民異動 (転入・転居・転出・その他 届) の届出。
※下記 内にも記載事項があります。
- 住民票 (除票) の写しの申請および受領。
- 戸籍・除籍全部事項証明 (戸籍・除籍 謄本) の申請および受領。
- 戸籍・除籍個人事項証明 (戸籍・除籍 抄本) の申請および受領。
- 戸籍の附票の写し・附票の除票の写し の申請および受領。
- 被相続人 _____ 様の () から () までの戸籍に関する証明の申請および受領。
- 改製原戸籍謄本・抄本の申請および受領。
- 身分証明書の申請および受領。
- 所得証明書の申請および受領。 () 年度
- (非) 課税証明書の申請および受領。 () 年度
- 納税証明書の申請および受領。 () 年度
- 滞納なし証明書の申請および受領。
- 固定資産名寄帳写しの申請および受領。
- 固定資産に関する証明書の申請および受領。 () 年度
(評価証明・公課証明・台帳記載事項証明・資産無証明)

※物件の指定がある場合は以下に記載してください。

所在地: にかほ市

にかほ市

15 その他 ()

1を選択された場合は、以下に記載してください。

新住所: _____ 異動年月日: _____ 年 月 日

対象者氏名: _____ 新世帯主氏名: _____

3、4、5、6、7、8 を選択された場合は、申請書へ本籍、筆頭者を正確に記載してください。

○使用目的・提出先 _____